

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.02.2022 № 90-П

г. Пудож

Об утверждении Порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных и дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Пудожского городского поселения

В рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь Уставом Пудожского муниципального района, администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Пудожского городского поселения в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Пудожского городского поселения в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава Пудожского муниципального

района – глава администрации

Пудожского муниципального района А.В. Ладыгин

Приложение 1

к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района

от 07.02.2022 № 90-П

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений  
граждан и организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пудожского городского поселения**

1.Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций (далее - заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пудожского городского поселения» (далее – муниципальная программа) общественной территории, подлежащей благоустройству (далее общественная территория).

Проект вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

Под предложениями о включении общественных территорий в муниципальную программу в настоящем порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство общественных пространств.

Под общественной территорией понимается озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения.

2.Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.2. средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.3. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей).

3.Проект включает в себя:

3.1. заявку по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

3.2.утвержденную смету (сводного сметного расчета) или копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

3.3.дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого предложения, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

3.4.фотографии общественной территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

3.5.иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию заявителя);

3.6. опись документов.

4. Проект подается в администрацию Пудожского муниципального района (далее администрация) на бумажном носителе, по адресу: город Пудож, ул. Ленина, д. 90 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.30 до 16.50 час., перерыв с 13.00 до 14.00 час).

5. Поступившие проекты регистрируются в день их поступления.

6. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Пудожского городского поселения Пудожского муниципального района.

Администрация вправе разработать и представить в Общественную комиссию предложение о включении в муниципальную программу общественной территории, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Заявитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

8. Прием предложений заинтересованных лиц с целью определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке принимаются до 01 апреля года предшествующего году предоставления субсидии.

9. Дизайн-проекты общественных территорий, подлежащих благоустройству утверждаются общественной комиссией не позднее 01 августа года предшествующего году предоставления субсидии.

10. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

base_24456_48493_3

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

base_24456_48493_4 - весовое значение соответствующего (i) критерия;

base_24456_48493_5 - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

12. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы на соответствующий год, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется протоколом.

При равном количестве баллов в перечень проектов-победителей включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в Администрацию.

В проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, могут быть внесены изменения. При внесении изменений в проект окончательный состав документов должен соответствовать перечню, указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия изменений, проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, рассматриваются в соответствии с оценкой проекта, выполненной в соответствующем году.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пудожского городского поселения» | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | |
| на включение общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды территории Пудожского городского поселения | | | | | | | |
| **1. Информация о заявителе:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
| **2. Место расположения общественной территории:** | | | | | | | |  |
| |  |  | | --- | --- | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес или описание местоположения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |  | | | | | | | | |  |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **5. Ожидаемые результаты:** | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* | | | | | | | |
|
| **9. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | |  | (подпись) | |
|  | | | | | | | |
| **Дата подачи проекта:** | |  |  | |  | года | |  |

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  | **0,50** |
| 1.1 | | превышение уровня софинансирования за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 0%.* |  | 0,30 |
|  | | от 15,1% | 100 |
|  | | от 10,1% до 15,0% | 80 |
|  | | от 5,1% до 10,0% | 70 |
|  | | от 0,1% до 5,0% | 60 |
|  | | 0 | 0 |
| **2.** | | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 2.1 | | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | | от 80,1% | 100 |
|  | | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | | до 20,0% | 40 |
| **3.** | | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,20** |
| 3.1 | | степень участия в определении проблемы и подготовке проекта |  | 0,10 |
|  | | более 20,1% | 100 |
|  | | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | | до 5,0% | 25 |
| 3.2 | | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,10 |
|  | | наличие | 100 |
|  | | отсутствие | 0 |
| **4.** | | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,15** |
| 4.2 | | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | | участие | 100 |
|  | | отсутствие участия | 0 |
| **5.** | | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.2 | | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  | 0,10 |
|  | | использование | 100 |
|  | | отсутствие использования | 0 |
|  | | **Итого:** |  | **1,00** |

Приложение 2

к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района

от 07.02.2022 № 90-П

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пудожского городского поселения»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций (далее - заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пудожского городского поселения» (далее – муниципальная программа) дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее дворовая территория). Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – проект).

2.Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1.средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.2.средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.3. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей). Направляемые на проведение видов работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера, в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ.

3. Проект включает в себя:

3.1. Заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

3.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие, в том числе информацию по следующим вопросам:

3.2.1. Об избрании председателя, секретаря и состава счетной комиссии Собрания;

3.2.2. Об определении места хранения документов Собрания;

3.2.3. Об обращении в администрацию Пудожского муниципального района с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды;

3.2.4. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора);

3.2.5. Об утверждении формы и доли финансового и (или) трудового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

3.2.6. Об избрании представителей (уполномоченных) на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

3.3.Утвержденную сметную документацию, составленную или подготовленную организацией, имеющей лицензию на изготовление сметной документации.

3.4. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

3.5.Фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

3.6.Иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

3.7. Опись документов.

4.Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома или лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или обслуживанию жилищного фонда (далее – уполномоченный представитель).

5.Представленные документы должны быть оформлены четко, понятно, не допускаются исправления, обязательно наличие на всех документах подписи уполномоченного представителя, а также контактных телефонов в заявке.

6.В случае предоставления не полного пакета документов в составе проекта, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе.

7. Проект подается в администрацию Пудожского муниципального района (далее администрация) на бумажном носителе, по адресу: город Пудож, ул. Ленина, д. 90 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.30 до 16.50 час., перерыв с 13.00 до 14.00 час).

8. Поступившие проекты регистрируются в день их поступления.

9. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

10. Прием предложений заинтересованных лиц с целью определения дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке принимаются до 01 апреля года предшествующего году предоставления субсидии.

11. Дизайн-проекты дворовых территорий, подлежащих благоустройству утверждаются общественной комиссией не позднее 01 августа года предшествующего году предоставления субсидии.

12. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

base_24456_48493_3

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

base_24456_48493_4 - весовое значение соответствующего (i) критерия;

base_24456_48493_5 - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

12. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы на соответствующий год, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется протоколом.

При равном количестве баллов в перечень проектов-победителей включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в Администрацию.

В проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, могут быть внесены изменения. При внесении изменений в проект окончательный состав документов должен соответствовать перечню, указанному в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия изменений, проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, рассматриваются в соответствии с оценкой проекта, выполненной в соответствующем году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Пудожского городского поселения | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды**  **на 20\_\_ год** | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **3. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | |
| **4. Описание проекта:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | |
| **5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | |
|
| **6. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | Полная стоимость (рублей) | | Комментарии | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **7. Ожидаемые результаты:** | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** | | | | | | | |
| **8.1. Проект благоустройства дворовой территории включает в себя:** | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **9. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы путем участия в общем собрании собственников жилья** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) | | | | | | | |
| **9.1. Решение собственников помещений в многоквартирном доме по участию в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы за исключение финансового участия) согласно протоколу общего собрания** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **10. Наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | |  |  |  |  |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | |  |  | |  | года |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | |  | (подпись) |
| контактный телефон: | | |  | | | | |
| почтовый адрес: | | |  | | | | |
| электронный адрес: | | |  | | | | |
| Дата: | | |  |  | |  | года |

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  | **0,50** |
| 1.1 | | превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 0%.* |  | 0,30 |
|  | | от 15,1% | 100 |
|  | | от 10,1% до 15,0% | 80 |
|  | | от 5,1% до 10,0% | 70 |
|  | | от 0,1% до 5,0% | 60 |
|  | | 0 | 0 |
| 1.2 | | превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству* |  | 0,20 |
|  | | от 10,1% | 100 |
|  | | от 7,1% до 10,0% | 80 |
|  | | от 5,1% до 7,0% | 70 |
|  | | от 1,1% до 5,0% | 60 |
|  | | до 1,0% | 40 |
|  | | 0 | 0 |
| **2.** | | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 2.1 | | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | | от 80,1% | 100 |
|  | | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | | до 20,0% | 40 |
| **3.** | | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,20** |
| 3.1 | | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья  согласно протоколу общего собрания \* |  | 0,10 |
|  | | более 20,1% | 100 |
|  | | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | | до 5,0% | 25 |
| 3.2 | | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,10 |
|  | | наличие | 100 |
|  | | отсутствие | 0 |
| **4.** | | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,15** |
| 4.1 | | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,10 |
|  | | наличие | 100 |
|  | | отсутствие | 0 |
| 4.2 | | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | | участие | 100 |
|  | | отсутствие участия | 0 |
| **5.** | | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.2 | | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  | 0,10 |
|  | | использование | 100 |
|  | | отсутствие использования | 0 |
|  | | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.