Приложение № 1

к постановлению администрации

Пудожского городского поселения

От07.08.2017года №195 -п

Документация

по проведению продажи муниципального имущества муниципального образования Пудожское городское поселение посредством публичного предложения

**1. Общие сведения**

Документация по продаже муниципального имущества муниципального образования Пудожского городского поселения посредством публичного предложения разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» и «О защите конкуренции»

Продавец и организатор продажи – Администрация Пудожского городского поселения, адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90, тел. 8 (81452) 5-16-46

Продажа по форме проведения и по составу участников – открытая, форма подачи предложений о цене муниципального имущества (цена продажи) – открытая. Форма торгов (способ приватизации) – посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Информационное сообщение о проведении продажи размещается организатором на официальном сайте муниципального образования Пудожского городского поселения и публикуется в печатном издании «Вестник Пудожского городского поселения», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Нарушение процедуры организации или проведения продажи, предусмотренной настоящей документацией, является основанием для признания судом недействительными результатов продажи и договора, заключенного по результатам такой продажи.

**2. Информационное сообщение**

Способ приватизации: продажа муниципального имущества муниципального образования Пудожского городского поселения – посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – Пудожское городское поселение в лице Администрации Пудожского городского поселения.

Организатор торгов (Продавец) – Администрация Пудожского городского поселения.

Дата начала приема заявок на участие в продаже – 08.08.2017г.

Время  и место приема заявок - по рабочим дням с 9.00 до 16.00 час. по московскому времени по адресу: Администрация Пудожского городского поселения (приемная) г. Пудож, ул. Ленина, д.90, 1 этаж, контактный телефон 5-16-46

 Дата окончания приема заявок на участие в продаже - до 16 час. по московскому времени 08.09.2017г.

Дата, время и место подведения итогов продажи – 11.09.2017г., в 12 час оо мин. по московскому времени по адресу: г. Пудож, ул. Ленина, д.90, 1 эт. Администрация Пудожского городского поселения ,кабинет Главы.

**Сведения о выставляемом на торги имуществе:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № Лота | Наименование объекта  | Местонахождениеобъекта  | Ценапервоначального предложения (без учета НДС), руб.  | Задаток,руб. | Величинаснижения («шаг понижения»), руб. | Минимальная цена предложения (цена отсечения), без учета НДС,руб. |
| 1 | Здание тира, общей площадью 391,2 кв.м., расположенное по адресу г. Пудож, ул. К. Маркса, д.37А,кадастровый номер 10:15:0010315:105 | 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. К. Маркса, д.37А | 2 667 000 руб. | 533400 руб. | 266 700 руб. | 1 333 500 руб. |

Размер задатка за участие в продаже имущества - 20% от  цены первоначального предложения.

Величина снижения («шаг понижения») - 10% от  цены первоначального предложения и не изменяется в течении всей процедуры продажи .

Величина повышения («шаг аукциона») - 50% от «шага понижения» и не изменяется в течении всей процедуры продажи  и составляет 133 350 руб.(сто тридцать три тысячи триста пятьдесят рублей)

Обременения продаваемого имущества – отсутствуют.

**Порядок ознакомления с иными сведениями об имуществе:**

С иными сведениями о выставляемом на торги имуществе, а также формой заявки, условиями договоров о задатке и купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Пудож, ул. Ленина, д.90 в Администрации Пудожского городского поселения, или на официальном сайте администрации Пудожского городского поселения, или на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Условия участия в продаже посредством публичного предложения:**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным  законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее претендент) обязано осуществить следующие действия:
- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

**Порядок внесения задатка и его возврата.**

Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения вносится в валюте Российской Федерации на счет в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (Администрация Пудожского городского поселения л/с 05063003490) ИНН 1015006293 КПП 101501001 счет 40101810600000010006 Отделение НБ Республики Карелия г. Петрозаводск БИК 048602001 ОКТМО 86642101 и должен поступить на указанный счет не позднее даты признания претендента участником торгов. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета. В случае не поступления в указанный срок сумма задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской со счета Продавца, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:
- в случае отзыва заявки Претендентом до даты признания его участником такой продажи, задаток возвращается Претенденту не позднее 5 дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве;

- в случае, если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, Продавец возвращает Претенденту задаток в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Протокола рассмотрения  заявок;
- в случае, если Претендент не допущен к участию в продаже посредством публичного предложения, Продавец возвращает сумму задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Протокола рассмотрения  заявок;
- в случае, если Участник продажи не признан Победителем продажи посредством публичного предложения, Продавец возвращает сумму задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения.
**Порядок подачи заявок на приобретение имущества**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликования даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой продавец делает соответствующую запись. Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения.
**Перечень документов предоставляемых претендентами  и требования к их оформлению**

1. Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной продавцом форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с продавцом до перечисления денежных средств;
3. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.
4. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
5. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
нотариально заверенные копии учредительных документов;
6. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
7. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
8. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
9.Опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.
10. Иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.
Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, предоставляемые иностранными лицами должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.
**Порядок проведения продажи посредством публичного предложения**

В указанный в информационном сообщении день проведения продажи посредством публичного предложения Комиссия по проведению торгов, утвержденная Продавцом (далее-Комиссия) рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.
По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения, о чем составляется протокол рассмотрения и приема заявок.
Претендент не допускается к участию  в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:
а) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо  оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем  в соответствии с законодательством Российской Федерации;
г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в  информационном сообщении.
Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим. Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в продаже посредством публичного предложения, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус  участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания членами Комиссии Протокола о рассмотрении заявок. В случае отсутствия заявок на участие в торгах, либо подана одна заявка на участие в торгах, продавец принимает решение о признании их несостоявшимися. Регистрация участников проводится в день подведения итогов за 30 мин. до начала подведения итогов в Администрации Пудожского городского поселения по адресу г. Пудож, ул. Ленина, д.90 кабинет Главы. Продажу посредством публичного предложения проводит аукционист в присутствии Комиссии, которая решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении продажи.
Аукционист разъясняет правила проведения продажи, оглашает наименование имущества, его основные характеристики, цену первоначального предложения, минимальную цену предложения (цену отсечения), величину снижения  цены первоначального предложения( «шаг понижения»), величину повышения цены («шаг аукциона»), которые не изменяются в течение всей процедуры продажи.
Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.
При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.
Предложения о приобретении  муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".
Право приобретения  муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.
В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой  муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".
В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену  муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.
По завершении продажи имущества аукционист объявляет о продаже имущества, называет  цену продажи и номер карточки победителя продажи. Победителем продажи признается участник, номер карточки которого и  заявленная им цена были названы аукционистом последними.
Результаты продажи имущества оформляются протоколом подведения итогов.
Уведомление о признании победителем продажи посредством публичного предложения выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи.
Возврат задатков осуществляется в течение пяти дней с даты подведения итогов продажи.
В случае, если в день проведения продажи имущества для участия в ней прибыл только один из признанных участников, продажа признается несостоявшейся.
**Порядок заключения договора купли-продажи**

Договор купли-продажи  заключается не позднее чем через десять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем в установленном законодательством порядке.
При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.
Покупатель производит оплату за имущество в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи, единовременным платежом.
Задаток перечисляется покупателем для участия в продаже  посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты за имущество.
**Переход права собственности на имущество**

Передача  муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.
Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.
Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.
Право собственности на имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на покупателя».

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Содержание разделов |
| 1 | Организатор  | Администрация Пудожского городского поселения (местонахождение: Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, 90; адрес электронной почты gor\_admpud@onego.ru, тел. 8 (81452) 53290 (ОГРН 1051002568055)Официальный сайт торгов: <http://www.torgi.gov.ru>Печатное издание: Вестник Пудожского городского поселения |
| 2 | Предмет  | Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Пудожского городского поселения по средством публичного предложения в открытой форме |
| 3 | Объект  |  **Лот № 1 - Наименование:** Здание тира, г. Пудож, ул. К. Маркса, д.37а**Назначение здания:** для размещения административного здания**Количество этажей –** один**Общая площадь –** 391,2 кв.м.**Год постройки** – 1989г.**Фундамент –** бутовый ленточный**Стены, перегородки –** кирпичные**Перекрытия –** железобетонное, сборное**Крыша –** асбестоцементная**Полы –** дощатые, бетонные**Коммуникации** – водопровод, канализация от центральной сети**Кадастровый номер** – 10:15:0010315:105 |
| 4 | Начальная ставка за лот, шаг понижения, шаг аукциона | Начальная ставка составляет: лот № 1 - 2 667 000 руб. Величина снижения («шаг понижения») – 266 700 руб.Величина повышения («шаг аукциона») – 133 350 руб. |
| 5 | Задаток | Вносится задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении:по лоту № 1 – 533 400 руб.;Документом подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. |
| 6 | Валюта заявки  | Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях. |
| 7 | Язык документов в составе заявки на участие  | Заявка на участие, документы и корреспонденция между организатором, комиссией и претендентом, относящиеся к заявке на участие, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль). |
| 8 | Цель использования объекта  | по лоту №1 – для размещения административного здания; |
| 9 | Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие  | Место приёма заявок на участие: Администрация Пудожского городского поселения , 1 этаж, г. Пудож, ул. Ленина, д.90, приемнаяДата и время начала приема заявок: с 08 августа 2017 г. с 9:00 часов до 16:00 час. по московскому времени Окончание приёма заявок: 08 сентября 2017 г. в 16:00 часовОсмотр проводится в рабочие дни с 14 час. до 16 час., обращаться в Администрацию Пудожского городского поселения , 1 этаж, г. Пудож, ул. Ленина, д.90 |
| 10 | Дата и время определения участников  | 11 сентября 2017 года в 12 часов 00 минут |
| 11 | Место и дата проведения  | 12 сентября 2017 года в 12 часов 00 минут |
| 12 | Критерии оценки  | Победителем признается участник, предложившим наибольшую цену договора в торгах. |
| 13 | Срок заключения договора купли-продажи | По истечении 10 рабочих дней со дня подведения итогов  |
| 14 | Особые условия:  | нет |

 *ПРОЕКТ*

Д О Г О В О Р З А Д А Т К А

г. Пудож «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Пудожского городского поселения в лице Главы Пудожского городского поселения Холуниной Н.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Организатор торгов", с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “Претендент”, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в торгах на право заключения договора купли-продажи имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Торги) в безналичном порядке перечисляет, а Организатор торгов принимает на счет счет в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (Администрация Пудожского городского поселения л/с 05063003490) ИНН 1015006293 КПП 101501001 счет 40101810600000010006 Отделение НБ Республики Карелия г. Петрозаводск БИК 048602001 ОКТМО 86642101 задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (далее - денежные средства, задаток). Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательства по оплате стоимости приобретаемого имущества, в соответствии с информационным сообщением.

Раздел 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Организатора торгов, указанном в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Торгах, а именно не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Организатора торгов.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка с его счета.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора торгов, что подтверждается выпиской с его счета, обязательство Претендента по внесению задатка считается неисполненным.

2.2. Организатор торгов не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Предприятия в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последнего Победителем Торгов и заключения им с Организатором торгов договора купли-продажи имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, засчитывается в счет его оплаты.

2.5. Организатор торгов обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных Разделом 3 настоящего Договора.

 Раздел 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в Торгах, Организатор торгов обязуется вернуть поступившую на его счет сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с даты проведения торгов.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в Торгах, Организатор Торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с даты подписания Протокола о результатах торгов.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем Торгов, Организатор Торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с момента утверждения Протокола о результатах Торгов.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Торгах, до признания его участником Торгов, Организатор торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту не позднее 5 дней с момента получения Организатором торгов уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Торгов, уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты объекта Торгов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю Торгов.

3.6. В случае признания Торгов несостоявшимися, Организатор торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с момента утверждения Протокола о результатах Торгов.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Торгов, приостановления или отмены проведения Торгов Организатор торгов в течение 5 дней с момента опубликования об этом информационного сообщения возвращает Претенденту сумму задатка.

3.8. Сроки, указанные в настоящей статье, исчисляются периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями.

Раздел 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает действие надлежащим своим исполнением.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного или суда общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Статья 5. Реквизиты сторон

Организатор торгов Претендент

Администрация Пудожского городского поселения

Адрес: 186150 Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90 л/с 03063003490

 расчетный счет 40101810600000010006

 в ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка

 России г. Петрозаводск,

БИК 048602001,

ИНН 1015006293,

КПП 101501001,

ОГРН 1051002568055

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Глава поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. |  |

ДОГОВОР

 купли-продажи муниципального имущества

г. Пудож «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

На основании протокола об итогах открытого аукциона по продаже муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года от имени собственника – муниципального образования Пудожского городского поселения выступает Глава Пудожского городского поселения Ладыгин Андрей Владимирович, действующий на основании Устава Пудожского городского поселения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победитель открытого аукциона по продаже муниципального имущества в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (-его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с протоколом об итогах аукциона № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года. Продавец продает, а Покупатель покупает: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее по тексту «Имущество».**

1.2. Имущество принадлежит продавцу на основании Свидетельства о государственной регистрации права серии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2. Продавец гарантирует, что указанное в п. 1.1. Имущество никому другому не передано, не заложено, не в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1. **Расчеты**

2.1. Стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по итогам открытого аукциона.

Покупателем внесен задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, который засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

2.2. Сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей подлежит перечислению в течении десяти банковских дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

**УФК по Республике Карелия (Администрация Пудожского городского поселения л/с 03063003490), на расчетный счет 40101810600000010006 в ГРКЦ НБ Республики Каре-лия Банка России г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1015006293, КПП 101501001, ОГРН 1051002568055, ОКАТО (86242501000),**

**код 009 1 14 02050 13 0000 410;**

Поступление средств от продажи Имущества в бюджет Пудожского городского поселения подтверждается выпиской Управления Федерального казначейства по Республике Карелия.

**3. Передача имущества**

3.1. Передача имущества вместе со всеми необходимыми документами осуществляется по акту приема-передачи, заверенному подписями и печатями Продавца и Покупателя.

3.2. Акт приема-передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

**4. Обязанности сторон**

4.1. «Продавец» обязуется:

4.1.1.Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Зарегистрировать сделку купли-продажи Имущества, заключенную Продавцом и Покупателем в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия в установленном порядке.

4.2.2. Оплатить стоимость Имущества в порядке, сроки и сумме, указанные в п.п. 2.1, 2.2 настоящего договора.

4.2.3. Принять Имущество от Продавца по акту приема-передачи.

1. **Право собственности**

5.1. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя со дня регистрации сделки купли-продажи Имущества по настоящему договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.3. Покупатель освобождается от уплаты пеней, если докажет что просрочка сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. Настоящего договора произошла в следствии непреодолимой силы или по вине Продавца

**7.Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

**8 . Прочие условия**

8.1. Покупатель с момента приобретения права собственности на Имущество осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Имущества, а также несет расходы, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом здания.

8.2. Изменения, дополнения и расторжение настоящего договора производится на основании письменного соглашения сторон или по решению суда.

8.3. Споры и разногласия сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – судом.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен на трех страницах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелии.

**9. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦ:*Администрация Пудожского городского поселения, 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90л/с 03063003490 расчетный счет 40101810600000010006 в ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка России г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1015006293, КПП 101501001, ОГРН 1051002568055,  | *ПОКУПАТЕЛЬ*: |

Подписи Сторон

*Глава Пудожского городского поселения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение № 1

к договору купли-продажи

муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи

г. Пудож «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года

Настоящий акт составлен о том, что Администрация Пудожского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Пудожского городского поселения Ладыгина Андрея Владимировича, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеимущества | Год постройки | Место нахождения объекта | Площадь(кв. м) | Цена продажи (в руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦ:*Администрация Пудожского городского поселения, 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90л/с 03063003490 расчетный счет 40101810600000010006 в ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка России г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1015006293, КПП 101501001, ОГРН 1051002568055,  | *ПОКУПАТЕЛЬ*: |

Подписи Сторон

*Глава Пудожского городского поселения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение

к документации

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

 (для юридического лица)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридическоголица , подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принимаю решение об участии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже муниципального имущества.

 С порядком проведения и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 Обязуюсь:

1. Соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении, опубликованном на официальном сайте для размещения информации о торгах и в печатном издании Пудожского городского поселения «Вестник Пудожского городского поселения», на сайте администрации пудожского городского поселения.
2. В случае признания победителем заключить с Организатором торгов договор купли-продажи муниципального имущества по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение

к документации

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

 (для физического лица)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

 (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принимаю решение об участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже муниципального имущества.

 С порядком проведения и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 Обязуюсь:

1. Соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении, опубликованном на официальном сайте для размещения информации о торгах и в печатном издании Пудожского городского поселения «Вестник Пудожского городского поселения», на сайте администрации пудожского городского поселения.
2. В случае признания победителем заключить с Организатором торгов договор купли-продажи муниципального имущества по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)