

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2019г. № 43-П

г. Пудож

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с муниципальной программой «Формирования современной городской среды на территории Пудожского городского поселения на 2018-2022 годы» утвержденной постановлением администрации Пудожского городского поселения от 19.09.2017г № 250, в соответствии с Уставом Пудожского муниципального района администрации Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу формирование современной городской среды, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте администрации Пудожского городского поселения

Глава администрации

Пудожского муниципального района А.В. Ладыгин

Исп. Дроздовская Мария Олеговна

дело – 1

управление по экономике и финансам – 2

рассылка - 5

Приложение

К Постановлению

Администрации Пудожского

муниципального района

№ от

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа, порядок).

Под предложениями о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Пудожского муниципального района в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать одной трети выделенной субсидии;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

3. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения:

4. Предложения граждан и организаций о выборе общественной территории, подлежащего благоустройству, расположенного на территории города Пудожа, подаются в форме заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка). Заявку вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заявка подается в администрацию на бумажном носителе:

по адресу: г. Пудож, ул. Ленина, д.90, каб. 304;

в рабочие дни с 29 января по 14 февраля текущего года включительно с 08.30до 13.00 и с 14.00 до 16.50.

6. Поступившие Заявки регистрируются в день их поступления.

7. Администрация в течение 2 календарных дней со дня окончания приема Заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Пудожского городского поселения Пудожского муниципального района (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе представить в Общественную комиссию Заявку в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Общественная комиссия рассматривает Заявки и принимает решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, подлежащей выдвижению на рейтинговое голосование, а также предварительного перечня мероприятий по благоустройству данной территории.

9. Администрация публикует в средствах массовой информации (газета «Пудожский Вестник») перечень общественных территорий представленный на рейтинговое голосование.

10. Администрация выносит на общественные обсуждения дизайн-проекты по выбранным Общественной комиссией общественных территории выдвинутых на рейтинговое голосование.

11. Администрация организует и проводит рейтинговое голосование по выбранным общественной комиссией общественных территории, подлежащих благоустройству.

12. Общественная комиссия принимает решение об утверждении проекта благоустройства общественной территории и перечня мероприятий по благоустройству, с учетом результатов рейтингового голосования не позднее 01 марта текущего года. Указанное решение оформляется протоколом. Мероприятия по благоустройству общественной территории включается в муниципальную программу «формирования современной городской среды на территории Пудожского городского поселения».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к порядку  **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | |
| на включение в муниципальную программу формирования современной городской среды год общественной территории, подлежащей благоустройству | | | | | | | | | | | |
| **1. Информация о заявителе:**  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)  контактный телефон:  почтовый адрес заявителя: | | | | | | | | | | | |
| **2. Место расположения общественной территории:** | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | населенный пункт: \_\_  адрес или описание местоположения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства: |  | | | | | | | | | | | | |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| *(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации, дефектной ведомости)* | | | |  | | |  | | | |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | | | |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | | | |
| 4 | Прочие расходы (описание) | | | |  | | |  | | | |
|  | **ИТОГО** | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **5. Ожидаемые результаты:** | | | |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | | |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:** | | | | | | | | | | | |
| ***.*** | | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* | | | | | | | | | | | |
|
| **7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | таблица 1 | | |
| № п/п | Виды источников | | | | | Сумма (рублей) | | | | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 |
| 1 | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | |  | | | | | % |
| 2 | Местный бюджет | | | | |  | | | | | % |
| 3. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе: | | | | |  | | | | |  |
| 3.1 | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | |  | | | | |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | |  | | | | |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  | | | | | **%** |
|  | | | | | | | | | | | |
| **8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** | | | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)* | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | таблица 2 | | |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | |
| 1 |  | | | | | | | | |  | |
| 2 | н | | | | | | | | |  | |
|  | **Итого** | | | | | | | | |  | |
| **9. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **11. Информация о заявителе:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | |  | | (подпись) | |
| контактный телефон: | | | |  | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | |  | | | | | | | |
| электронный адрес: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Дата подачи проекта:** | | | |  |  | | |  | | года | |