Республика Карелия


## Администрация

## Пудожского городского поселения

Постановление

29.01.2015г. №27-п

г. Пудож

«О назначении публичных слушаний

по отчету об исполнении бюджета

Пудожского городского поселения за 2014 год»

В целях обеспечения участия населения Пудожского городского поселения в осуществлении местного самоуправления, выявления и учета мнения и интересов жителей, руководствуясь ст.ст. 14, 17, 28, 36, 37, 52 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пудожского городского поселения, Положением о бюджетном процессе в МО Пудожское городское поселение, утвержденного решением Совета № 113 от 25.05.11, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Пудожском городском поселении, утвержденным решением Совета № 41 от 25.08.06, администрация Пудожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета за 2014 год.

2. Для жителей Пудожского городского поселения определить порядок ознакомления с указанным в пункте 1 настоящего постановления проектом:

2.1. В средствах массовой информации – 30 января 2015 года.

2.2. В администрации Пудожского городского поселения - у начальника финансово-экономического отдела - Мишуковой Е.О.

3. Провести 13.02.2015 г. в 15.00 часов публичные слушания **в помещении администрации Пудожского городского поселения** (ул. Ленина.90, 1 этаж).

4. Определить местонахождение ответственного по адресу: 186150, г. Пудож, ул. Ленина, 90, 1 этаж, контактный телефон: 8(81452) 5-32-90, адрес электронной почты: gor\_admpud@onego.ru.

5. Установить, что прием письменных заявлений на участие в публичных слушаниях, письменных замечаний и предложений жителей Пудожского городского поселения осуществляется до 10.02.15 г. в администрации Пудожского городского поселения по адресу: ул. Ленина, 90, 1 этаж, с 9-00 до 16-00 час.

6. Финансово-экономическому отделу администрации Пудожского городского поселения (Мишукова Е.О.) в соответствии с п. 5 настоящего постановления обеспечить прием письменных замечаний и предложений жителей по проекту решения «Об утверждении отчета по исполнению бюджета Пудожского городского поселения за 2014 год».

7. Настоящее постановление, а также Порядок участия граждан в публичных слушаниях (Приложение № 1 к настоящему постановлению) подлежит официальному опубликованию

(обнародованию) и размещению на сайте Администрации Пудожского городского поселения

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пудожского

городского поселения А.В. Ладыгин

 Приложение №1

К Постановлению №27-п от 29.01.15г.

 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладает любой житель муниципального образования «Пудожское городское поселение», достигший на день проведения публичных слушаний 16 лет.
2. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.
3. Жители муниципального образования, желающие участвовать на публичных слушаниях, по прибытии в помещение, в котором проводятся публичные слушания, проходят регистрацию в секретариате.
4. Председатель публичных слушаний предоставляет слово всем желающим выступить по существу вопроса. Высказанные предложения обсуждаются и при их принятии заносятся в итоговый документ публичных слушаний.

План

выступлений представителей администрации на публичных слушаниях по проекту решения «Об утверждении отчета по исполнению бюджета Пудожского городского поселения за 2014 год»

1. Вступительное слово главы Пудожского городского поселения Ладыгина А.В. (время выступления – до 20 мин.).

2. Доклад «Отчет об исполнении бюджета Пудожского городского поселения за 2014 год».

Ответственный исполнитель и докладчик Мишукова Е.О., начальник финансово-экономического отдела администрации Пудожского городского поселения (время выступления – до 30 мин.).

3. Доклад «Расходы бюджета Пудожского городского поселения по функционально-целевому блоку «Жилищно-коммунальное хозяйство» за 2014 год.

Ответственный исполнитель и докладчик Вартиайнен В.В., заместитель главы администрации (время выступления – до 30 мин.).