

# РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация

Пудожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2017г. № 54- п

г.Пудож

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы

В соответствии с Постановлением администрации Пудожского городского поселения от 10.02.2017 года №44-п **«**Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Пудожском городском поселении», на основании Устава Пудожского городского поселения , администрация Пудожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Пудожского городского поселения «Вестник Пудожского городского поселения», а так же разместить на официальном сайте Пудожского городского поселения Республики Карелия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Пудожского

Городского поселения А.В. Ладыгин

Приложение к Постановлению

Администрации Пудожского

городского поселения №54-п от22.02.17г.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация Пудожского городского поселения (муниципального образования) в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектовсоставляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать 500 тысяч рублей;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в)безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Приложению №1 к настоящему Порядку:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера; в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера средств, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и направляемых на их проведение.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация.

4. Извещение о приёме проектов размещается администрацией на сайте администрации Пудожского городского поселения в сети Интернет в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о приёме проектов.

В извещении о приёме проектов указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их оценки.

5. Оценку проектов, формирование рейтинговой таблицы проектов осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

6. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее –уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

7. Уполномоченный представитель:

уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее 31 марта;

в срок до 20 мая представляет проектв администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представленодин проект.

8. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

9. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

10. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к оценке или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к оценке;

г) проекты, не допущенные к оценке, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Уполномоченный представитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию не позднее 1 июня.

13. Общественная комиссия проводит оценку проектов в срок до 10 июня. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением №3. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

14. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:



ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

- весовое значение соответствующего (i) критерия;



- оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;



n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист, на основании которых формируется сводная рейтинговая таблица, которая оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в сводную рейтинговую таблицу сначала включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

14. Указанный в пункте [13](#P105) настоящего Порядка протокол размещается на сайте администрации Пудожского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

15. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 13 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

16. Администрация включает в муниципальную программу проекты, включенные в сводную рейтинговую таблицу.

Софинансирование указанных проектов осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, в соответствующем финансовом году.

В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

Уполномоченный представитель не позднее 1 сентября направляет в администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением №4;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

17. Проекты, представленные в администрацию по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

Приложение № 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы

**Перечень**

**работ по благоустройствудворовых территорий многоквартирных домов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов |
| 1.1. | Ремонт дворовых проездов |
| 1.2. | Обеспечение освещения дворовых территорий |
| 1.3. | Установка скамеек |
| 1.4. | Установка урн для мусора |
| 2. | Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов |
| 2.1. | Оборудование детских и (или) спортивных площадок |
| 2.2. | Оборудование автомобильных парковок |
| 2.3. | Озеленение территорий |
| 2.4. | Иные виды работ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды**  **на 2018-2022 год** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |  | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | | | | | | |
| **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | |
|
| **5. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | |
| 1 | | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* | | | |  | | |  | | | |
| 2 | | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | | | |
| 3 | | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | | | |
| 4 | | Прочие расходы (описание)  (например, расходы на изготовление сметной документации) | | | |  | | |  | | | |
|  | | **ИТОГО** | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **6. Ожидаемые результаты:** | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | |
| **7. Наличие технической, проектной и сметной документации:** | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | | | |
|
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** | | | | | | | | | | | | |
| **8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | таблица 1 | | | |  |
| № п/п | Виды источников | | | | | | | | | Сумма (рублей) | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | | 4 |
| 1 | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования) | | | | | | | | |  | |  |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  *(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:* | | | | | | | | |  | |  |
| 2.1. | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 2.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 3 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  (не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня). | | | | | | | | |  | |  |
| 3.1. | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 4 | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | | | | | |  | |  |
|  | **ИТОГО** | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** | | | | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)* | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | | | |  |
| № п/п | | Наименование организации | | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | 3 | |
| 1 | |  | | | | | | | | |  | |
| 2 | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | **Итого** | | | | | | | | |  | |
| **9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | |
| **Количество человек:** | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) | | | | | | | | | | | | |
| **9.3. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* | | | | | | | | | | | | |
|
| **10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | | | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | **Итого (руб. в год)** | |  | |  |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |  | |  |
| 1 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | **Всего** | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | | | |  |  | | |  | | года | |  |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | | |  | | (подпись) | |
| контактный телефон: | | | | |  | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | | |
| электронный адрес: | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Дата:** | | | | |  |  | | |  | | года | |  |

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  | **0,50** |
| 1.1 | | превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 0%.* |  | 0,30 |
|  | | от 15,1% | 100 |
|  | | от 10,1% до 15,0% | 80 |
|  | | от 5,1% до 10,0% | 70 |
|  | | от 0,1% до 5,0% | 60 |
|  | | 0 | 0 |
| 1.2 | | превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству* |  | 0,20 |
|  | | от 10,1% | 100 |
|  | | от 7,1% до 10,0% | 80 |
|  | | от 5,1% до 7,0% | 70 |
|  | | от 1,1% до 5,0% | 60 |
|  | | до 1,0% | 40 |
|  | | 0 | 0 |
| **2.** | | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 2.1 | | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | | от 80,1% | 100 |
|  | | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | | до 20,0% | 40 |
| **3.** | | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,20** |
| 3.1 | | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья  согласно протоколу общего собрания \* |  | 0,10 |
|  | | более 20,1% | 100 |
|  | | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | | до 5,0% | 25 |
| 3.2 | | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,10 |
|  | | наличие | 100 |
|  | | отсутствие | 0 |
| **4.** | | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,15** |
| 4.1 | | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,10 |
|  | | наличие | 100 |
|  | | отсутствие | 0 |
| 4.2 | | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | | участие | 100 |
|  | | отсутствие участия | 0 |
| **5.** | | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.2 | | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  | 0,10 |
|  | | использование | 100 |
|  | | отсутствие использования | 0 |
|  | | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципальное образование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | Администрация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципальное образование)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.