Республика Карелия

СОВЕТ

Пудожского городского поселения

XXI заседание III созыва

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2016г. г.Пудож № 32

Об утверждении Порядка увольнения лиц, замещающих

должности муниципальной службы в органах местного

 самоуправления Пудожского городского поселения,

в связи с утратой доверия

 В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Пудожского городского поселения, Совет Пудожского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пудожского городского поселения, в связи с утратой доверия.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Пудожского городского поселения Я.В.Екушова

Глава Пудожского

городского поселения А.В.Ладыгин

 Утвержден:

Решением Совета Пудожского

городского поселения

от 28.09.2016г. № 32

ПОРЯДОК

 увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пудожского городского поселения, в связи с утратой доверия.

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

3. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).
Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

6. В муниципальном акте  об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия его на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, то составляется соответствующий акт.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.