

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022

от № 553-П

г. Пудож

Об утверждении Порядка согласования муниципальным учреждением культуры с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, передачи в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу

В соответствии с [ч. 3.6 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=AE73FDB50B73CE26AB566DDC957F4B7C994B68228F817176CF7292A166D9FC2B6AEFA3497F36BBDB73DE0A92F6CF613E05136F1806xDBAG) Федерального закона «О защите конкуренции», п. 8 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного или муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях и перечня видов указанного имущества», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.09.2021 № 1610, администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования муниципальным учреждением культуры с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, передачи в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу.
2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Пудожского муниципального района –

глава администрации Пудожского

муниципального района А.В. Ладыгин

Приложение   
к Постановлению администрации   
Пудожского муниципального района   
от 28.06.2022 г. № 553-П

**Порядок**

**согласования муниципальным учреждением культуры с**

**органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, передачи**

**в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования муниципальным учреждением культуры Пудожского муниципального района (далее – учреждение) с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, передачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением (далее – сценическое имущество), для его использования в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=4E2D0915ADB10CFE5967457F1AD7694791C668AA4CBC51B9527DE3D3F8911AD9AB40880AA69A8C65724A99456CA7945BCD15A72B3D3B0EA5SFWBJ) видов государственного или муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования осуществляется без проведения конкурсов или аукционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2021 № 1610 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного или муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях и перечня видов указанного имущества», и отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения культуры Пудожского муниципального района, является Администрация Пудожского муниципального района (далее – Администрация).

3. Для принятия Администрацией решения о согласовании передачи в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, учреждение предоставляет в Администрацию на бумажном носителе или в электронной форме следующие документы:

3.1. Предложение учреждения, содержащее следующую информацию:

а) наименование хозяйствующего субъекта, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, с которым предполагается заключение договора аренды или договора передачи в безвозмездное пользование;

б) перечень сценического имущества, предполагаемого к сдаче в аренду или в безвозмездное пользование;

в) срок аренды или безвозмездного пользования сценического имущества;

г) обоснование и цель передачи сценического имущества в аренду или безвозмездное пользование;

д) сведения о театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях, в которых хозяйствующий субъект планирует использовать сценическое имущество.

3.2. Документы, подтверждающие отнесение сценического имущества к особо ценному движимому имуществу.

3.3. Оригинал отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в случае, предоставления сценического имущества в аренду.

3.4. Копию выписки из реестра муниципальной собственности на сценическое имущество.

3.5. Проект договора аренды или безвозмездного пользования;

3.6. Копию документа, удостоверяющего личность, в случае, если хозяйствующий субъект, является физическим лицом.

4. По результатам рассмотрения представленных документов, Администрация в течение 10 рабочих дней:

4.1. Проверяет полноту (комплектность) представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них, и их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4.2. Готовит проект постановления Администрации о согласовании передачи сценического имущества в аренду или безвозмездное пользование или решение об отказе в согласовании передачи сценического имущества в аренду или безвозмездное пользование.

5. Решение об отказе в согласовании передачи сценического имущества в аренду или безвозмездное пользование принимается в следующих случаях:

5.1. Непредставления и недостоверности документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка.

2.2. Сценическое имущество не внесено в реестр муниципальной собственности.

5.3. Сценическое имущество не относится к особо ценному движимому имуществу.

5.4. Несоответствие мероприятий, в которых хозяйствующий субъект планирует использовать сценическое имущество, театрально-зрелищным, культурно-просветительским или зрелищно-развлекательным мероприятиям, в которых хозяйствующий субъект вправе использовать сценическое имущество в соответствии с [ч. 3.6 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=38B03C68CC456DF012AE60C42FDECFA2664482FEF97F200AAAC163DF08CC0B12616850DF0D46EF73E091F2CD393B5A101E25DCFE50tDM7J) Федерального закона «О защите конкуренции».

5.5. Наличие у хозяйствующего субъекта неисполненных обязательств по ранее заключенным с учреждением договорам.

6. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет учреждению копию постановления Администрации о согласовании или отказе в согласовании передачи в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества.