



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

186181, РК, Пудожский район, д. Авдеево, д. 68

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 мая 2022 года

№ 14

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Авдеевское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с положениями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Авдеевского сельского поселения, администрация Авдеевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Авдеевское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Пудожского муниципального района в разделе «Поселения» - «Авдеевское сельское поселение».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Авдеевского сельского поселения



А.А. Тимонин

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями
муниципального образования «Авдеевское сельское поселение»
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Авдеевского сельского поселения (далее – муниципальное бюджетное учреждение) и казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случае если они установлены, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание с учетом внесенных изменений в соответствии с настоящим Порядком.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах или абсолютных величинах от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

1.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Авдеевского сельского поселения (далее - бюджета) для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания учреждением.

1.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с настоящим порядком на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период одновременно с формированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации Авдеевского сельского поселения, не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств муниципальному учреждению.

1.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с настоящим порядком, Региональным перечнем муниципальных услуг (работ), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

1.6. Утвержденное муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и отчет о выполнении муниципального задания муниципального учреждения, формируемое согласно настоящему Порядку, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется за счет средств бюджета Авдеевского сельского поселения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.3. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) производится и утверждается на основании постановления администрации Авдеевского

сельского поселения и учитывается при формировании обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Авдеевского сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

2.5. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при необходимости в случаях, предусмотренных постановлениями администрации Авдеевского сельского поселения, а также в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Авдеевского сельского поселения, устанавливающие в том числе размер выплат работникам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, а также при увеличении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполненных работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Авдеевского сельского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения, неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

2.6. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией Авдеевского сельского поселения с муниципальным бюджетным учреждением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, но не реже одного раза в месяц.

2.8. Перечисление платежа в IV квартале, завершающего выплату субсидии, должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом

фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату и допустимых отклонений в процентах от установленных показателей качества и (или) объема). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

2.9. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Авдеевского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

2.10. Муниципальные учреждения предоставляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если администрацией Авдеевского сельского поселения предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

При этом администрация Авдеевского сельского поселения вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.11. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет администрация Авдеевского сельского поселения, главные распорядители средств бюджета Авдеевского сельского поселения, отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района.