

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 IV СЕССИЯ V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

 14 сентября 2023 г. № 14

**Об утверждении Порядка поступления заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Красноборского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Карелия от 12.11.2007 N 1128-ЗРК "О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия" и на основании информации управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия от 08.06.2023 № 6163/09-02/Аи Совет Красноборского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Красноборского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Красноборского сельского поселения», на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в разделе «Поселения - Красноборское сельское поселение» (<http://www.pudogadm.ru/poseleniya/krasnoborsk/akti_krasnoborsk.html>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета

Красноборского сельского поселения С.А.Фроленков

Глава Красноборского

сельского поселения Л.В.Подкопаева

Утвержден

решением IV сессии Совета Пудожского

 муниципального района V созыва

от 14.09.2023 г. № 14

**Порядок поступления заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Красноборского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

  1. Настоящим порядком определяется процедура поступления заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Красноборского сельского поселения, о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В случае невозможности представления лицом, замещающим муниципальную должность по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в Совет Красноборского сельского поселения направляется заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Регистрация заявления осуществляется в день поступления секретарем Комиссии по рассмотрению сообщений лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Красноборского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Комиссия) в журнале регистраций заявлений (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

4. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

5. В ходе рассмотрения заявления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших заявление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются в Совет Красноборского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, заявление, заключение и иные материалы в течение 45 дней со дня поступления заявления представляются в Совет Красноборского сельского поселения.

7. Совет Красноборского сельского поселения рассматривает заявление на ближайшем заседании.

8. По итогам рассмотрения заявления Совет Красноборского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в администрации Красноборского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в администрации Красноборского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в администрации Красноборского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее заявление, в голосовании не участвует.

9. Результаты рассмотрения заявления в виде решения Совета Красноборского сельского поселения направляются в Администрацию Главы Республики Карелия и лицу, направившему заявление, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение 1 к Порядку поступления

 заявлений лиц, замещающих муниципальные

 должности в администрации

Красноборского сельского поселения,

о невозможности по объективным

 причинам представить сведения о

 доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера своих супруги

 (супруга) и несовершеннолетних детей

Форма заявления лица, замещающего муниципальную должность в администрации Красноборского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер: |  |
|  | (указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В Совет Красноборского сельского поселения |  |
|  |  | от |
|  |  | (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего заявление) |
|  |  | (замещаемая должность) |
|  |  | (телефон) |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей** |
| Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) |
| в связи с тем, что |  |
|  |  |
| (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)  |
| Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: |
|  |
|  |
| К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): |
| (указываются копии документов и дополнительные материалы) |
|  |
| Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии и (или) Совета (нужное подчеркнуть).О принятом комиссией и Советом решении прошу проинформировать: |
| (указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, направившего заявление) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, принявшего заявление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2 к Порядку поступления

 заявлений лиц, замещающих муниципальные

 должности в

администрации Красноборского сельского поселения,

о невозможности по объективным

 причинам представить сведения о

 доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера своих супруги

 (супруга) и несовершеннолетних детей

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам**

**представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о лице, подавшем заявление | Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата |
| Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) | Замещаемая должность |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |