

Республика Карелия

Совет Пудожского муниципального района

 III заседание V созыва

Решение № 19

от 15 декабря 2023 года

«Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района»

В целях упорядочения оплаты труда и повышения качества и результативности работы лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании пункта 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 года № 1128 – ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Пудожского муниципального района Совет Пудожского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района.
2. Признать утратившим силу Решение Совета Пудожского муниципального района т 24.12.2021 года № 245 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района»

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.12.2022 года.

Председатель Совета Пудожского муниципального района О.А.Гришина

Глава Пудожского муниципального района А.В. Зубов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Пудожского

муниципального района

от 15 декабря 2023 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящим Положением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 12.11.2007 года № 1128 – ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Пудожского муниципального района определяется размеры оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Положением.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности устанавливается и выплачивается в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премия;

- единовременная выплата;

- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда служащих.

1.3. Начисление заработной платы лицам, замещающим муниципальные должности производится администрацией Пудожского муниципального района (далее – Администрация) в размерах определенных настоящим Положением за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

1.4. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

 **И ДРУГИХ ВИДОВ ПООЩРЕНИЯ**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, выплачивается им в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную ими в заявлениях. Лица, замещающие муниципальные должности вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты денежного содержания.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

2.5. При прекращении полномочий выплата всех сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лиц, замещающих муниципальные должности, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи в Администрацию следующих документов:

- заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);

- свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности.

2.7. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается за счет средств бюджета Пудожского муниципального района в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.9. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются Решением Совета Пудожского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.10. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

**3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, должностные оклады устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

**4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальную должность выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия для муниципальных служащих.

4.2. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Администрацией и оформляется соответствующим правовым актом на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение, выплата производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

**5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается за сложность и объем выполняемой работы, определяемый исходя из количества полномочий по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда и производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц пропорционально фактически отработанному времени .

5.3. размер надбавки за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Размер надбавки может быть изменен по решению Совета Пудожского муниципального района при изменении объема выполняемой работы.

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ,**

**СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7. ПРЕМИЯ**

7.1. Премия входит в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.

7.2. Премии, выплачиваемые на основании данного Положения, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты очередного и учебного отпусков, назначения пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и пр.).

7.3. Лицам, замещающим муниципальные должности ежемесячно выплачивается премия в размере 1/3 оклада.

7.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, производится выплата премий по итогам квартала, полугодия, года в размере 1,5 установленного оклада за каждый указанный период.

7.5. Размер премии, предусмотренной п. 7.4 настоящего Положения может быть снижен размер премии на определенный срок по решению Совета Пудожского муниципального района при наличии неудовлетворительной оценки деятельности органа местного самоуправления, в котором происходит замещение муниципальной должности.

**8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ИМЕЮЩЕМУ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА ИЛИ ДОКТОРА НАУК**

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, составляет соответственно 10 или 15 процентов от должностного оклада.

8.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, производится с первого дня работы на основной занимаемой должности или со дня присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук.

**9. РАЗОВЫЕ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХИ**

**СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

9.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, по решению Совета Пудожского муниципального района могут производиться разовые выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, срочность и качество их выполнения, по решению вопросов местного значения, переданных государственных полномочий, имеющих особую социальную и экономическую значимость.

9.2. Размер выплаты, предусмотренной пунктом 9.1. настоящего Положения определяется Советом Пудожского муниципального района при решении вопроса о назначении премии.

**10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности производится ежегодная выплата материальной помощи:

10.1.1. одного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

10.1.2. двух окладов по итогам работы за год, при наличии средств в фонде оплаты труда.

10.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, оказывается материальная помощь в размере 3000 рублей:

в связи с вступлением в брак;

в связи с рождением ребенка;

в связи со смертью члена (членов) семьи (супруга, супруги, детей, родителей).

10.3. Материальная помощь не выплачивается в период нахождения лица, замещающего муниципальную должность в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, в отпуске по беременности и родам

10.4. Лицу, замещающему муниципальную должность менее 10 месяцев, материальная помощь по итогам года производится в размере пропорционально отработанному времени.

10.5. Лицу, замещающему муниципальную должность, не использовавшему в текущем календарном году право на получение материальной помощи и прекратившему замещение муниципальной должности до окончания календарного года:

в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению замещения должности;

в связи с истечением срока полномочий;

в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, предоставление материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году. В иных, не указанных в настоящем пункте случаях выплата материальной помощи при прекращении замещения муниципальной должности не производится.

**11. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

11.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности формируется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Карелия № 190-П от 18.06.2012г. [«Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления»](https://docs.cntd.ru/document/919507007).

Приложение 1

к Положению об оплате труда

и материальном стимулировании лиц, замещающих

муниципальные должности на постоянной

основе, в органах местного самоуправления

Пудожского муниципального района

утвержденного Решением Совета Пудожского

муниципального района от 15.12.2023г № 19

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада | Надбавка за особые условия % |
| Глава Пудожского муниципального района | 20000 | 250 |