

**Республика Карелия**

**Совет Пудожского муниципального района**

 **XXXII заседание IV созыва**

**Решение № 245**

от 24 декабря 2021 года

«Об утверждении Положения об оплате

труда и материальном стимулировании

лиц, замещающих муниципальные должности

на постоянной основе, в органах местного

самоуправления Пудожского муниципального района»

В целях упорядочения оплаты труда и повышения качества и результативности работы лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании пункта 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 года № 1128 – ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Совет Пудожского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Пудожского муниципального района Е. П. Гроль

Глава Пудожского муниципального района А. В. Ладыгин

Приложение № 1

к Решению XXXII заседания Совета

Пудожского муниципального

Района IV созыва от 24.12.2021 г. № 245

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 12.11.2007 года № 1128 – ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» определяется система оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района, устанавливаются должностные оклады, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

1. Общие положения

1.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности) устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 года № 1128 – ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия».

1.2. Расходы на выплату денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, установленного частью 2 настоящего Положения за счет средств местного бюджета.

2. Фонд оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется исходя из установленных нормативов численности должностей органов местного самоуправления и нормативов формирования расходов бюджетов муниципальных образований.

2.2. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонде оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на каждую должность на год:

\* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех с половиной должностных окладов;

\* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия – в размере трех окладов;

\* ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере должностного оклада;

\* ежемесячной надбавки к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук - в размере должностного оклада;

\* премий - в размере пяти должностных окладов;

\* материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

2.3. Возможно перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Положения.

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.2. Размеры должностных окладов, установленные решением Совета Пудожского муниципального района, подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Карелия.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, в составе оплаты труда предусмотрены дополнительные выплаты, к которым относятся:

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;

- премии;

- материальная помощь;

 другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности

4.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются по соответствующим должностям согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5. Установление и выплата ежемесячной надбавки за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается для работников за инициативность в работе, профессионализм, оперативность и результативность работы.

5.2. Право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, возникает с первого дня работы на основной занимаемой должности.

5.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются индивидуально, но не более 250 процентов должностного оклада.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия   устанавливается  лицу, замещающему муниципальную должность, персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы Советом Пудожского муниципального района.

5.5. Надбавки могут быть изменены при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности работника за прошедший период.

5.6. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении работником трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый Советом Пудожского муниципального района.

5. 8. Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия.

6. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия для муниципальных служащих.

6.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня, следующего за днем достижения  лицом, замещающим муниципальную должность, соответствующего стажа, в том числе с учетом стажа работы в органах местного самоуправления.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа  лица, замещающего муниципальную должность,  в процентах от должностного оклада и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

6.4. Стаж исчисляется год за год (кроме военнослужащих, проходивших службу по призыву). Назначения и выплаты, вновь установленных надбавок производятся по мере наступления периода работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет.

6.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад.

6.6. При увольнении работника выплата ежемесячной надбавки производится при окончательном расчете пропорционально отработанному времени.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в процентном отношении к должностному окладу в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, составляет соответственно 10 или 15 процентов от должностного оклада.

8.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, производится с первого дня работы на основной занимаемой должности или со дня присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук.

9.Премирование

9.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится со дня его избрания на должность независимо от наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

9.2. Размер премии устанавливается в процентах к должностному окладу и зависит от качества выполнения  лицом, замещающим муниципальную должность, служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

9.3. Ежемесячное денежное поощрение (премия) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, по итогам работы за месяц в размере 1\3 оклада. При наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за квартал, полугодие, год.

9.4.  Лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного для начисления поощрения, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

9.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения (премии) производится одновременно с выплатой заработной платы.

10. Порядок и размер выплаты материальной помощи

10.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размере трех должностных окладов:

10.1.1. Одного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность.

10.1.2. Два оклада по итогам работы за год при наличии средств в фонде оплаты труда.

10.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его заявлению, может быть оказана материальная помощь в размере 3 000 рублей:

\* в связи с вступлением в брак;

\* в связи с рождением ребенка;

\* в связи со смертью члена (членов) семьи (супруга, супруги, детей, родителей).

10.3. Материальная помощь не выплачивается в период нахождения лица, замещающего муниципальную должность в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, в отпуске по беременности и родам.

.

Приложение 1 к Положению об оплате труда

и материальном стимулировании лиц, замещающих

муниципальные должности

на постоянной основе, в органах местного

самоуправления Пудожского муниципального района

Размеры должностных окладовлиц, замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| Глава Пудожского муниципального района – глава администрации Пудожского муниципального района | 20000 |