

Республика Карелия

Пудожский муниципальный район

Администрация Шальского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 ноября 2020 года № 36

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главным распорядителем**

**средств бюджета Шальского сельского поселения**

В соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шальского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Шальского сельского поселения.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шальского сельского поселенияН.Н.Кравцова

Приложение № 1 к

Постановлению администрации

Шальского сельского поселения

от 06.11.2020 года № 36

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главным распорядителем**

**средств бюджета Шальского сельского поселения**

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Шальского сельского поселения (далее – главный распорядитель, бюджет поселения).
  2. В настоящем Порядке под мониторингом качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) понимается проводимый администрацией Шальского сельского поселения анализ и оценка исполнения главным распорядителем средств бюджета поселения бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, обеспечивающие эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
  3. Мониторинг проводится с целью:

1. определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета;
2. анализа изменений качества финансового менеджмента главного распорядителя;
3. определения областей финансового менеджмента главного распорядителя, требующих совершенствования;
4. предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](consultantplus://offline/ref=C9CE1EA13E6F17234BDFE133CC456A646CCAF49B1E35494E02A7E2C46E5812DD91ADADA13FF8DEF1099F0726BB60B2ECE9FB1EB713D5g2DDG) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   1. Мониторингу подлежит главный распорядитель, осуществляющий деятельность по планированию и исполнению бюджета поселения в отчётном финансовом году.
   2. Мониторинг проводится администрацией Шальского сельского поселения (далее – администрация).
   3. Мониторинг проводится ежегодно по следующим направлениям:
5. финансовое планирование;
6. программно-целевое планирование;
7. исполнение бюджета по расходам;
8. исполнение бюджета по доходам;
9. учет и отчетность;
10. финансовый контроль;
11. прозрачность бюджетного процесса.
    1. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.
    2. Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности главного распорядителя, общедоступных (размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений, а также сведений, содержащихся в автоматизированных информационных системах главного распорядителя, и необходимой для расчета показателей ежегодного мониторинга информации, представляемой главным распорядителем в Управление по экономике и финансам в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

При проведении годового мониторинга Управлением по экономике и финансам также могут учитываться результаты внешней проверки главного распорядителя контрольно - счетным органом Республики Карелия и контрольно – счетным органом Пудожского муниципального района.

* 1. В целях проведения годового мониторинга главный распорядитель представляет в Управление по экономике и финансам бумажном носителе и в электронном виде в срок до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчетный финансовый год:

1) сведения для расчета показателей ежегодного мониторинга, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) сведения об организации внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) сведения о нарушениях, выявленных при осуществлении функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

* 1. На основании представленной информации Управление по экономике и финансам в срок до 30 апреля осуществляет расчет показателей ежегодного мониторинга, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета поселения (далее – показатели), определяет итоговую оценку качества финансового менеджмента главного распорядителя и формирует отчет о результатах мониторинга. Показатели приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.
  2. На основании данных расчета, произведенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, которая рассчитывается по формуле:

, где:

*E –* итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя;

*Si*– вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –*  вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

Максимальный возможный уровень качества финансового менеджмента составляет 100 баллов.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По результатам проведенного мониторинга Управление по экономике и финансам формируется отчет о результатах мониторинга, который размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня его формирования.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Шальского сельского поселения

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главным распорядителем средств бюджета**

**Шальского сельского поселения**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения (далее – бюджет поселения) (за исключением целевых поступлений из республиканского и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета поселения | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,  если Р ≤ 12;  Е (Р) = 0,  если Р >12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя средств бюджета поселения(далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения (за исключением целевых поступлений из республиканского и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете поселения на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si– сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета поселения (за исключением целевых поступлений из республиканского и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете поселения на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС в Министерство финансов Республики Карелия | Дн. | 30 | E (P) = 1, если P = 0;  E (P) = 0,8, если P = 1;  E (P) = 0,6, если P = 2;  E (P) = 0,4, если P = 3;  E (P) = 0,2, если P = 4;  E (P) = 0, если P> = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S,  где:  Sp– сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S– общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете поселения на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 40 | E(P) = | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля представленных годовых отчётов о реализации муниципальных программ в установленный срок | Р = ,  где:  Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 30 | E(P) = |  |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте администрации Валдайского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах  и фактических результатах их реализации |  | 30 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета поселения по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из республиканского и федерального бюджетов) | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср,  где:  Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;  Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р< 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е,  где:  Кз – объём кредиторской  задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 15 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Дз/Е,  где:  Дз – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 15 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | P = Qb,  где:  Qb - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета (в единицах). |  | 20 | E(P) = 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу;  E(P) = 1, если нарушений не выявлено. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГРБС, а также надежность внутреннего финансового контроля ГРБС в отношении расходов.  Целевым ориентиром для ГРБС является недопущение нарушений. |
| 3.6. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств казны бюджета поселения по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 10 | E(P)= | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств казны бюджета поселения.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета поселения по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет поселения | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета поселения (далее-ГАДБ) по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджета поселения за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения(далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета поселения |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Финансовый контроль |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения | Наличие на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения |  | 25 | Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения не размещены на официальном сайте |  |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения | Наличие на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения |  | 25 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения размещён на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения не размещён на официальном сайте |  |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения информации о поступлении доходов в бюджет поселения (ежемесячно) | Наличие на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения информации о поступлении доходов в бюджет поселения (ежемесячно) |  | 50 | Е (Р) = 1, если информация о поступлении доходов в бюджет поселения размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о поступлении доходов в бюджет поселения не размещена на официальном сайте |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Шальского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчета показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главным**

**распорядителем средств бюджета Шальского сельского поселения**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

*Шальского сельского* поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Шальского сельского поселения(далее – бюджет поселения) | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета поселения (за исключением целевых поступлений из республиканского и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете поселения на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета поселения(далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС Министерством финансов Республики Карелия | Дн. |  |
| 7. | Количество представленных отчетов о реализации муниципальных программ в установленный срок | Шт. |  |
| 8. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном  периоде | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Шальского сельского поселения по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Шальского сельского поселения по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Объём кредиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Объём дебиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 15. | Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета | Шт. |  |
| 16. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств казны бюджета поселения, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 17. | Объём невыясненных поступлений по главному  администратору доходов бюджета поселения (далее – ГАДБ) за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 18. | Правовой акт ГАДБ по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Шальского сельского поселения (далее – ссылка) |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения | Ссылка |  |
| 21. | Размещение на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шальского сельского поселения | Ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте администрации Шальского сельского поселения информации о поступлении доходов в бюджет поселения | Ссылка |  |
| 21. | Количество предписаний по выявленным нарушениям по результатам проверок внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | Шт. |  |
| 22. | Количество предписаний по выявленным нарушениям по результатам проверок внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | Шт. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Шальского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Шальского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный (текущий) год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Шальского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Шальского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Шальского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**об организации внутреннего финансового контроля**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Шальского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | | Наличие в должностных инструкциях муниципальных служащих и положениях о структурных подразделениях главного распорядителя средств бюджета Шальского сельского поселения положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля | | | | | Общее количество структурных подразделений главного распорядителя средств бюджета Шальского сельского поселения, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур | | Количество структурных подразделений главного распорядителя средств бюджета Шальского сельского поселения, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля | | | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего ого муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям Шальского сельского поселения | | |
|  | | положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме | | положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц | | |  | |  | | | нарушений не выявлено | выявлены нарушения  (кол-во предписаний) | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Шальского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**о нарушениях, выявленных при осуществлении функции**

**по предварительному и текущему контролю за ведением операций**

**со средствами бюджета Шальского сельского поселения**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Шальского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 |
| Общее количество санкционированных операций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации | Шт. |  |
| Количество выявленных нарушений при санкционировании операций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации | Шт. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_