

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 марта 2021 года № 15

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения**

**и оценки предложений граждан о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения**

В целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Шальского сельского поселения, администрация Шальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шальского сельского поселения от 26.07.2020 г. № 18 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской на территории Шальского сельского поселения» (в редакции постановления № 3 от 02.02.2021 г.)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (подписания) и подлежит размещению на сайте администрации Пудожского муниципального района в разделе «Поселения» : Шальское.

Глава Шальского сельского поселения Н.Н. Кравцова

Утвержден

Постановлением

администрации Шальского

сельского поселения

№ 15 от 23.03.2021 г.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования**

**современной городской среды**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа, порядок).

Под предложениями о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Шальского сельского поселения в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать одной трети выделенной субсидии;

2.2. средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.3. финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству. Софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. N 106 "О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». До вступления в силу вышеуказанного постановления размер безвозмездных поступлений от физических и(или) юридических лиц, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, составляет не менее3 процентов от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование мероприятий из дополнительного перечня работ по благоустройству;

3. Предложения граждан о выборе дворовой территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории поселка Шальский, подаются в форме заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка). Заявку вправе подавать граждане (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ в форме трудового и (или) финансового участия.

4.1 Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия:

4.1.1 Ремонт дворовых проездов.

4.1.2 Обеспечение освещения дворовых территорий.

4.1.3 Установка скамеек.

4.1.4 Установка урн.

5. К заявке дополнительно прикладываются:

5.1 Решение собственников жилых помещений многоквартирного дома на согласие проведения работ по формированию земельного участка.

5.2 Решение собственников жилых помещений многоквартирного дома о принятии в собственность имущества для его содержания после завершения работ по благоустройству.

6. Заявка подается в администрацию на бумажном носителе:

по адресу: п. Шальский, ул. Октябрьская, д.5, 1 этаж;

заявки по дворовым территориям принимаются в рабочие дни до 01 августа текущего года включительно, с 09.00до 13.00 и с 14.00 до 16.50;

7. Поступившие Заявки регистрируются в день их поступления.

8. Администрация в течение 2 календарных дней со дня окончания приема Заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района (далее – Общественная комиссия).

9. Общественная комиссия рассматривает Заявки и принимает решения о выборе дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

10. Администрация публикует в средствах массовой информации (газета «Вестник Шальского сельского поселения») перечень дворовых территорий.

11. Общественная комиссия принимает решение об утверждении проекта благоустройства дворовой территорий и перечня мероприятий по благоустройству, не позднее 01 сентября текущего года. Указанное решение оформляется протоколом. Мероприятия по благоустройству общественной и дворовой территории включается в муниципальную программу «формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения».

Приложение № 1 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения общественной территории**  **в муниципальную программу формирования современной городской среды** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |  | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | |
|
| **5. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | |
| 1 | | | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* | | | |  | | |  | | | |
| 2 | | | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | | | |
| 3 | | | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | | | |
| 4 | | | Прочие расходы (описание)  (например, расходы на изготовление сметной документации) | | | |  | | |  | | | |
|  | | | **ИТОГО** | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Ожидаемые результаты:** | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Наличие технической, проектной и сметной документации:** | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | | | | |
|
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  |  |  | |  | таблица 1 | | | |  |
| № п/п | | Виды источников | | | | | | | | | Сумма (рублей) | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | 3 | | 4 |
| 1 | | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования) | | | | | | | | |  | |  |
| 2 | | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  *(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:* | | | | | | | | |  | |  |
| 2.1. | | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 2.2. | | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 3 | | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  (не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня). | | | | | | | | |  | |  |
| 3.1. | | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 3.2. | | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 4 | | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | | | | | |  | |  |
|  | | **ИТОГО** | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** | | | | | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | | | |  |
| № п/п | | | Наименование организации | | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | | 3 | |
| 1 | | |  | | | | | | | | |  | |
| 2 | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | **Итого** | | | | | | | | |  | |
| **9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | |
| **Количество человек:** | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) | | | | | | | | | | | | | |
| **9.3. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* | | | | | | | | | | | | | |
|
| **10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | | | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | | | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | **Итого (руб. в год)** | |  | |  |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |  | |  |
| 1 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | **Всего** | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | | | | |  | |  |  | |  | |  |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | | | | |  |  | | |  | | года | |  |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | | | |  | | (подпись) | |
| контактный телефон: | | | | | |  | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | | |
| электронный адрес: | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Дата:** | | | | |  |  | | |  | | года | |  |

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  | **0,50** |
| 1.1 | превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 0%.* |  | 0,30 |
|  | от 15,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 15,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 70 |
|  | от 0,1% до 5,0% | 60 |
|  | 0 | 0 |
| 1.2 | превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству* |  | 0,20 |
|  | от 10,1% | 100 |
|  | от 7,1% до 10,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 7,0% | 70 |
|  | от 1,1% до 5,0% | 60 |
|  | до 1,0% | 40 |
|  | 0 | 0 |
| **2.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 2.1 | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0% | 40 |
| **3.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,20** |
| 3.1 | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья  согласно протоколу общего собрания \* |  | 0,10 |
|  | более 20,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | до 5,0% | 25 |
| 3.2 | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,15** |
| 4.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 4.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **5.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.2 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  | 0,10 |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.