

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ АВДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

 **XXX заседание IV созыва**

 РЕШЕНИЕ

19 ноября 2021 года № 96

«Об утверждении положения о порядке сообщения главой администрации Авдеевского сельского поселения, депутатами совета депутатов Авдеевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом Авдеевского сельского поселения, Советом депутатов Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района решил:

1. Утвердить [Положение](#p42) о порядке сообщения главой администрации Авдеевского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Авдеевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном бюллетене Авдеевского сельского поселения и разместить в местах открытого доступа для населения (библиотека, клуб и помещение местной администрации).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

 Глава администрации

Авдеевского сельского поселения А.А. Тимонин

 Председатель Совета Авдеевского сельского поселения Е.Н. Ермакова

Приложение

к решению

Совета депутатов

Авдеевского сельского поселения от 19.11.2021 г. № 96

**Положение**

**О порядке сообщения главой муниципального образования – Авдеевского сельского поселения, депутатами совета депутатов Авдеевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования – Авдеевского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Авдеевского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности) представительному органу муниципального образования Авдеевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#p103) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет депутатов муниципального образования Авдеевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Совета депутатов Авдеевского сельского поселения специалисту администрации Авдеевского сельского поселения, осуществляющему обеспечение деятельности Совета депутатов Авдеевского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. [Журнал](#p169) ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему [уведомление](#p103), расписку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется председателю Совета депутатов Авдеевского сельского поселения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель Совета депутатов Авдеевского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов муниципального образования – Авдеевского сельского поселения (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов Авдеевского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в [пункте 11](#p63) настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Совета депутатов Авдеевского сельского поселения в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета депутатов Авдеевского сельского поселения, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель Совета депутатов Авдеевского сельского поселения в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов, Авдеевского сельского поселения обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Совета депутатов Авдеевского сельского поселения от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [пунктом 13](#p65) настоящего Положения, Совет депутатов Авдеевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2](#p70) и [3 пункта 16](#p71) настоящего Положения, Совет депутатов Авдеевского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Положению

о порядке сообщения

главой муниципального образования -

Авдеевского сельского поселения, депутатами

Совета депутатов Авдеевского сельского поселения

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

 Председателю Совета депутатов

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, наименование замещаемой

 муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит ли может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении

настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

---------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА

в получении уведомления

 Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, наименование замещаемой должности)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета

уведомлений "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ответственного должностного (подпись)

 лица уполномоченного органа)

 Приложение № 2

к Положению

о порядке сообщения

главой муниципального образования -

Авдеевского сельского поселения, депутатами

Совета депутатов Авдеевского сельского поселения

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Информация о поступившем уведомлении | ФИО, наименование замещаемой муниципальной должности | ФИО ответственного должностного лица уполномоченного органа | Отметка о выдаче лицу, замещающему муниципальную должность, расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, ФИО, подпись ответственного должного лица) | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении Комиссии |
| Дата поступления | N регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |