

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# г.Пудож

от 30 сентября 2021 г. №840-П

Об утверждении антикоррупционной

программы Пудожского муниципального района

на 2021 – 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 год», администрация Пудожского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую антикоррупционную программу Пудожского муниципального района на 2021 – 2024 годы.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

Глава Пудожского муниципального района -

Глава администрации

Пудожского муниципального района А.В.Ладыгин

Приложение к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района

№840-П от 30.09.2021г.

Паспорт антикоррупционной программы Пудожского муниципального района

на 2021 – 2024 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Антикоррупционная программа Пудожского муниципального района на 2021-2024 годы (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Пудожского муниципального района |
| Основания для разработки Программы | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=90D059BF3612E610B6E8CD7686553600DE01DD1098E4B2D64B4C6ED76B936007ECCE2A6605CC43A2DDD9EDB8D9N6h1L) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";  [Указ](consultantplus://offline/ref=90D059BF3612E610B6E8CD7686553600DE04DD1199E0B2D64B4C6ED76B936007FECE726A05C45DA1D4CCBBE99F340CB5728DD685B981885CNFh3L) Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы";  Указо Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 год»  [Закон](consultantplus://offline/ref=90D059BF3612E610B6E8CD608539610DD90F821F9EE0BC851F13358A3C9A6A50B9812B3A419150A2DCD9EFB1C56301B7N7hAL) Республики Карелия от 23 июля 2008 года N 1227-ЗРК "О противодействии коррупции" |
| Цель Программы | Совершенствование системы мер противодействия коррупции в Пудожском муниципальном районе |
| Задачи Программы | 1) совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Пудожском муниципальном районе, выявление и устранение коррупционных рисков;  2) повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления;  3) повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;  4) расширение взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в районе, повышение эффективности мер по созданию условий для проявления общественных антикоррупционных инициатив;  5) совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  6) развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Пудожском муниципальном районе. |
| Сроки реализации Программы | 2021-2024 годы |
| Объем и источники финансирования Программы | В пределах средств бюджета Пудожского муниципального района, предусмотренных решением Совета Пудожского муниципального района о бюджете Пудожского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация Программы будет способствовать:  1) предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в ходе исполнения бюджета Пудожского муниципального района;  2) повышению доверия общества к деятельности органов местного самоуправления Пудожского муниципального района;  3) обеспечению реализации гражданами своих прав и свобод;  4) сокращению числа граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции в органах местного самоуправления;  5) повышению правовой культуры граждан, формированию в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения;  6) созданию условий и обеспечению участия институтов гражданского общества и населения в реализации антикоррупционной политики в Пудожском муниципальном районе;  8) повышению эффективности общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в Пудожском муниципальном районе. |

Мероприятия Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | | Исполнители | |
| I. Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Пудожском муниципальном районе, выявление и устранение коррупционных рисков | | | | | | |
| 11. | | Разработка проектов нормативных правовых актов Пудожского муниципального района в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции | по мере необходимости | | Специалисты управлений и отделов администрации Пудожского муниципального района | |
| 12. | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства | на постоянной основе | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации | |
| 3. | | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | на постоянной основе | | Специалисты управлений и отделов администрации Пудожского муниципального района | |
| 4. | | Организация проведения заседаний Совета при администрации Пудожского муниципального района по противодействию коррупции на территории Пудожского муниципального района, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых решений | по плану работы Совета при администрации Пудожского муниципального района по противодействию коррупции на территории Пудожского муниципального района | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации | |
| 5. | | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации | |
| 6. | | Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района | на постоянной основе | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| 7. | | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района | по мере необходимости | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| 8. | | Анализ результатов реализации планов органов местного самоуправления Пудожского муниципального района по противодействию коррупции в целях оценки их эффективности | в соответствии с планом, утверждаемым Советом Пудожского муниципального района | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| 9. | | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | | Специалисты управлений и отделов администрации Пудожского муниципального района | |
| 10. | | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) | по мере необходимости | | Специалисты управлений и отделов администрации Пудожского муниципального района | |
| 11. | | Актуализация карт коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления, и мер по их минимизации | на постоянной основе | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации | |
| 12 | | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации | |
| 13 | | Анализ практики совмещения должности главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления этого муниципального образования и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия этого муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков | ежегодно | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| 14 | | Проверка использования органами местного самоуправления Пудожского муниципального района различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | ежегодно | | Администрация Пудожского муниципального района (по согласованию) | |
| 15. | | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| 16 | | Повышение эффективности участия субъектов общественного контроля в деятельности в области противодействия коррупции | на постоянной основе | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| 17 | | Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности органах местного самоуправления Пудожского муниципального района, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | ежегодно | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации | |
| 18 | | Внедрение цифровых технологий при оказании муниципальных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков | на постоянной основе | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| 19 | | Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления Пудожского муниципального района обращений граждан и организаций по фактам коррупции | ежегодно | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации | |
| 20 | | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих администрации Пудожского муниципального района на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями | ежегодно | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| 21 | | Анализ практики предоставления в Пудожском муниципальном районе мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определить приоритетные для оказания поддержки направления деятельности и проекты в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | до 25 апреля 2024 года | | Администрация Пудожского муниципального района | |
| II. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления | | | | | | |
| 1. | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | ежегодно | | Администрация Пудожского муниципального района |
| 2. | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | ежегодно | | Администрация Пудожского муниципального района |
| 3. | | Информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение данных должностей, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции | | на постоянной основе | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| 4. | | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | I квартал  2021,  2022,  2023,  2024 годов | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| 5. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | июнь-ноябрь  2021,  2022,  2023,  2024 годов | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| 6. | | Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | на постоянной основе | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| 7. | | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие | | на постоянной основе | | Администрация Пудожского муниципального района |
| 8. | | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими | | при наличии оснований | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| 9. | | Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | при наличии оснований | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| 10. | | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством | | при наличии оснований | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| 11. | | Анализ информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на предмет обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции | | декабрь  2021,  2022,  2023,  2024 годов | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| III.Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в финансово-бюджетной сфере | | | | | | |
| 1. | | Осуществление внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | при наличии оснований | | Управление по экономике и финансам администрации,  Контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района |
| 2. | | Подведение итогов результатов осуществления внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | ежегодно | | Управление по экономике и финансам администрации,  Контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района |
| IV. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
| 1. | | Функционирование в органах местного самоуправления информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | | на постоянной основе | | Администрация Пудожского муниципального района |
| 2. | | Информационное наполнение и актуализация разделов "Противодействие коррупции" официального сайта администрации Пудожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | на постоянной основе | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| 3. | | Размещение отчета о ходе реализации Программы на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | до 1 февраля года, следующего за отчетным | | Отдел организационной работы и правового обеспечения администрации |
| V. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда | | | | | | |
| 1. | | Изготовление и бесплатное распространение печатной продукции агитационного характера о типичных коррупционных ситуациях и путях их разрешения | | IV квартал  2021,  2022,  2023,  2024 годов | | Администрация Пудожского муниципального района |
| 2. | | Проведение конкурса на лучший рисунок среди учащихся "Мы говорим: "Нет!" коррупции" | | II квартал 2021,  2022,  2023,  2024 годов | | Администрация Пудожского муниципального района |
| VI.Реализация мер антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района | | | | | | |
| 1. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | ежегодно | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации |
| 2. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в муниципальные учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | | ежегодно | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации |
| 3. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | ежегодно | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации |
| 4. | Организация проведения в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района, муниципальных учреждениях организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | ежегодно | | Отдел организационного и правового обеспечения администрации |