ПОСТАНОВЛЕНИЕ



от 17.04.2017 г №179-П
г.Пудож

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Пудожского муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского
муниципального района, включая внесение изменений в них

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Пудожского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (прилагается).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района, включая внесение изменений в них, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Пудожского муниципального района от 01.04.2010 года № 151-П «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района), включая внесение изменений в них, порядка утверждения и доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств из бюджета Пудожского муниципального района».
4. Установить, что в текущем финансовом году лимиты бюджетных обязательств на плановый период не утверждаются и не доводятся.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

В.Н.Ересов

Глава администрации Пудожского муниципального района



Республика Карелия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2018 г. № 219-П

г. Пудож

«О внесении изменений в постановление администрации Пудожского
муниципального района от 17.04.2017 года№ 179-П «Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского
муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района,
включая внесение изменений в них »

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Пудожского муниципального района, администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Пудожского муниципального района от 17.04.2017 года № 179-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района, включая внесение изменений в них », исключив пункт 4 Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района), включая внесение изменений в них.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Е.Н.Булышкина

И.о. главы администрации

Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019г. № 595-П

г.Пудож

О внесении изменений в постановление администрации Пудожского
муниципального района от 17.04.2017 года № 179-П «Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского
муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального
района, включая внесение изменений в них

В целях совершенствования организации процесса исполнения бюджета Пудожского муниципального района, администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пудожского муниципального района от 17.04.2017 года № 179-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района следующие изменения:
	1. слова «финансовое управление» заменить словами «отдел финансов и бухгалтерской отчетности», слова «специалист финансового управления» заменить словами «специалист отдела финансов и бухгалтерской отчетности», слова «начальник финансового управления» заменить словами «начальник отдела финансов и бухгалтерской отчетности» в соответствующих падежах по всему тексту Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района, включая внесение изменений в них;
	2. в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района абзацы первый и второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

получатели средств в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса, и с учетом особенностей исполнения бюджета Пудожского муниципального района , установленных решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей

сводной росписи, один раз в неделю (во вторник) представляют в отдел финансов и бухгалтерской отчетности на согласование справки об изменении бюджетных ассигнований в письменном виде в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кода классификации операции сектора государственного управления на бумажном носителе, по формам, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

распорядители и (или) получатели средств принимают письменные обязательства: о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, об обеспечении свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевых счетах, открытых получателю в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия».

* 1. в Порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района), включая внесение изменений в них абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Распорядители и (или) получатели принимают письменное обязательство:

о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, об обеспечении свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.



Глава администрации Пудожского муниципального района

А.В.Ладыгин

»»

Исп. Третьякова Н.Н.

Разослать: дело-2,

Отдел финансов и бухгалтерского учета -1, КСО-1,

Отдел оргработы и правового обеспечения -1, Учреждения (по списку)..

Утвержден постановлением администрации Пудожского муниципального района от 17.04.2017 года № 179-П

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского
муниципального района

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Пудожского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района (далее - сводная роспись), внесения изменений в нее и формирование лимитов бюджетных обязательств бюджета Пудожского муниципального района (далее - лимиты бюджетных обязательств).
2. Настоящий Порядок определяет сроки и организацию взаимодействия финансового управления администрации Пудожского муниципального района (далее - финансовое управление) со структурными подразделениями Пудожского муниципального района при составлении и ведении бюджетной росписи, внесения изменений в нее.
3. Учитывая наличие одного главного распорядителя бюджетных средств Пудожского муниципального района, применение понятия ведение бюджетной росписи в соответствии с данным Порядком подразумевает ведение сводной росписи.
4. Состав сводной росписи, порядок ее составления

и утверждения

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса и утверждается главой администрации Пудожского муниципального района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.
2. Сводная роспись включает в себя:
* роспись расходов бюджета Пудожского муниципального района на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Пудожского муниципального района (далее - ведомственная структура), по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
* роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района на очередной финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
1. Сводная роспись утверждается на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, подвидам расходов.
2. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением Совета Пудожского муниципального района о бюджете Пудожского муниципального района на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете).
3. Лимиты бюджетных обязательств
4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации Пудожского муниципального района на очередной финансовый год и должны соответствовать показателям сводной росписи.
5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год в размере бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.
6. Специалисты финансового управления, ответственные за формирование лимитов бюджетных обязательств, формируют лимиты бюджетных обязательств для получателей средств на очередной финансовый год, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, проверяют их соответствие решению о бюджете и сводной росписи и представляют на утверждение Главе администрации Пудожского муниципального района.
7. Финансовое управление после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до получателей средств на бумажном носителе.
8. Ведение сводной росписи, внесение изменений «

в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
2. Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.
3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям получателей средств в случаях, установленных Бюджетным кодексом.
4. Изменения в сводную роспись вносятся:
	1. В случае принятия решения Советом Пудожского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете. Внесение изменений осуществляется в течение 3 рабочих дней после опубликования Решения в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.
	2. По основаниям, изложенным в статьях 79, 217, 232, 242, 242.2 Бюджетного кодекса, без внесения изменений в решение о бюджете, а именно:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Пудожского муниципального района;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение ►работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных па исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.
2. Изменения в лимиты бюджетных обязательств вносятся в случаях:
* внесения изменений в сводную роспись по обстоятельствам, изложенным в пункте 15 настоящего Порядка;
* сокращения лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями вследствие блокировки расходов.
1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

получатели средств в соответствии с основаниями, установленными статьей 21 Бюджетного кодекса, и с учетом особенностей исполнения бюджета Пудожского муниципального района, установленных решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, два раза в неделю (во вторник и четверг) представляют па согласование начальнику финансового управления справки об изменении бюджетных ассигнований в письменном виде в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кода классификации операции сектора государственного управления на бумажном носителе, по формам, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, при этом получателями средств принимается письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Получатели средств при подготовке документов по внесению изменений в сводную роспись отвечают:

* за правильность и достоверность представляемых в финансовое управление документов;
* за соблюдением действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание внутреннего муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете;
* за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;
* за эффективное использование бюджетных средств;
* за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности.

Специалист финансового управления, в течение трех рабочих дней ‘ после согласования начальником финансового управления справки об изменении бюджетных ассигнований, формирует в программе АС Бюджет расходное расписание по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписывает расходное расписание электронно-цифровыми подписями главы администрации Пудожского муниципального района и главного бухгалтера администрации Пудожского муниципального района и направляет расходное расписание в орган Федерального казначейства. Расходные расписания хранятся в электронном виде в программе АС Бюджет.

Получатели средств получают расходное расписание через орган Федерального казначейства, распечатывают и хранят у себя.

Специалист финансового управления после внесения изменений в сводную бюджетную роспись, формирует утвержденные лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1. После утверждения уведомлений Главой администрации Пудожского муниципального района финансовое управление направляет один экземпляр уведомления получателю, второй остается в финансовом управлении.
2. Внесение изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района осуществляется при принятии решения Советом Пудожского муниципального района, уточняющим объемы дефицита бюджета Пудожского муниципального района.

Приложение N 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района, включая внесения изменений в них, утвержденному Постановлением Администрации Пудожского муниципального района № 179-П от 17.04.2017г

УТВЕРЖДЕНО глава администрации Пудожского муниципального района

20~~г

Сводная бюджетная роспись бюджета Пудожского муниципального района на год и на плановый

период и годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Код главного распорядителя | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Росписьна год | Росписьна год | Росписьна год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления

Приложение N 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района, включая внесения изменений в них, утвержденному Постановлением Администрации Пудожского муниципального района № 179-П от 17.04.2017г

УТВЕРЖДЕНО глава администрации Пудожского муниципального района

 20\_г

Сводная бюджетная роспись бюджета Пудожского муниципального района на год и па плановый

период и годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год>» |
| администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района | источникавнутреннего финансирования дефицита бюджетаПудожского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Начальник финансового управления

Исполнитель:

Приложение N 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района, включая внесения изменений в них, утвержденному Постановлением Администрации Пудожского муниципального района № 179-П от 17.04.2017г

УТВЕРЖДЕНО глава администрации Пудожского муниципального района

 20\_г

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств

на

(число, месяц, год)

(руб, коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя, получателя, счет | Код главного распоря­дителя средств бюджета Пудожского муниципального района | раз­дел, под­раз­дел | целевая статья | вида расхо­да | операции сектора государственно гоуправления | утверждено нагод |
| 1 | 2 | Л3 | 4 | 5 | б | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления

Исполнитель:

Приложение N *4* к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района, включая внесения изменений в них, утвержденному Постановлением Администрации Пудожского муниципального района № 179-П от 17.04.2017г

СОГЛАСОВАНО Начальник финансового управления администрации Пудожского муниципального района

 20\_г

СПРАВКА

об изменении бюджетных ассигнований

на

(текущий финансовый год)
(получатель бюджетных средств)

Основание:

По вопросу:

(руб, коп.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Лимиты бюджетных обязательств | Предельны е объемы финансиро вания | Сумма изме­нений (+> -) |
| главного распоря­дителя средств бюджета Пудожского муниципальног 0района | раз­дела, под­раз­дела | целевойстатьи | вида расхо­дов | операции сектора государст венного управлен ИЯ | Код цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата

Руководитель

Гл. бухгалтер

Исполнитель:Примечание: наименования строк и столбцов могут изменяться в связи с необходимостью по решению финансового управления.

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Пудожского муниципального района № 179-П от 17.04.2017г

Расходное расписание №

20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования

дефицита бюджета с полномочиями

главного администратора

Наименование бюджета Бюджет ПуДОЖСКОГО Муниципального района

Финансовый орган Администрация Пудожского муниципального района

*Откуда:*

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

*Кому:*

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников

финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора,

администратор источников финансиро-вания дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

*Куда;*

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб.

Специальные указания

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель (уполномоченное лицо)

**(должность)**

**(подпись)**

 20 г.

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Дата введения в действие раздела " " 20 Г.

Ответственный

ИСПОЛНИТеЛЬ (должность)

 20\_г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код расхода по БК | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | Примечание |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Утвержден Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 17.04. 2017 года N 179-П

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПУДОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА), ВКЛЮЧАЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В НИХ

1. Общие положения
2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района), включая внесение изменений в них, (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Пудожского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района и определяет механизм составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района) (далее - бюджетная роспись).
3. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Пудожского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района) (далее - главные распорядители (распорядители) средств (главные администраторы источников)), порядок их взаимодействия с подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета Пудожского муниципального района (далее - распорядители и (или) получатели), администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) при составлении и ведении бюджетных росписей.
4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (далее - Бюджетный кодекс), решением XI сессии III созыва Совета Пудожского муниципального района № 101 от 19.12.2014г «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пудожский муниципальный район».
5. Порядок взаимодействия главного распорядителя средств, распорядителей и (или) получателей, главных администраторов источников и администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (распорядителем) средств (главным администратором источников).
6. Состав бюджетной росписи,
порядок се составления и утверждения
7. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (распорядителем) средств (главным администратором источников) на текущий финансовый год в течение 2 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств бюджета Пудожского муниципального района (далее - лимиты бюджетных обязательств), утвержденных Администрацией Пудожского муниципального района (далее - Администрация) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств (главного администратора источников).
8. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета Пудожского муниципального района (далее - сводная роспись), и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным Администрацией, по соответствующему главному распорядителю средств (главному администратору источников). В случае, если лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Администрацией и доведенные до главного распорядителя средств, отличаются от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, бюджетная роспись утверждается в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю средств (главному администратору источников).
9. Главный распорядитель (распорядитель) средств (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи в течение 2 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса:

по расходам - до соответствующих распорядителей и (или) получателей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

по источникам финансирования дефицита - до соответствующих администраторов источников, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1. При передаче средств бюджета Пудожского муниципального района бюджетам муниципальных образований по разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» показатели бюджетных росписей доводятся главными распорядителями (распорядителями) средств до органов, организующих исполнение местных бюджетов городских и сельских поселений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
2. Лимиты бюджетных обязательств
3. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям на текущий финансовый год утверждаются главным распорядителем (распорядителем) средств одновременно с утверждением бюджетной росписи расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией по соответствующему главному распорядителю, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, утверждении проектно-сметной документации, принятии соответствующих нормативно-правовых актов Пудожского муниципального района, по бюджетным ассигнованиям, включенным в Решении о бюджете, получении лимитов бюджетных обязательств из республиканского и федерального бюджета утверждаются в\_течение 2 рабочих дней после доведения их Администрацией.

1. Главный распорядитель (распорядитель) средств доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до соответствующих распорядителей и (или) получателей в течение 2 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
2. При передаче средств бюджета Пудожского муниципального района бюджетам поселений по разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» лимиты бюджетных обязательств доводятся главными распорядителями (распорядителями) средств до органов, организующих исполнение местных бюджетов (городских и сельских поселений), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

ГУ.Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,
внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям осуществляет главный распорядитель (распорядитель) средств (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям и администраторам источников (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Пудожского муниципального района, осуществляется в порядке и случаях, установленных порядком составления и ведения сводной росписи бюджета Пудожского муниципального района, на основании решений администрации Пудожского муниципального района, оформленных постановлениями администрации Пудожского муниципального района.
3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, нс приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Пудожского муниципального района, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя и (или) получателя (администратора источников), находящегося в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств (главного администратора источников).

Распорядители и (или) получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится до осуществления кассовых расходов бюджета Пудожского муниципального района.

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пудожского муниципального района, утвержденному Постановлением администрации Пудожского муниципального района № 179-П от 17.04.2017г



УВЕДОМЛЕНИЕ № | |

по расчетам мсадгу бюджетами от " " 20 i

Форма и.. ЫКУД

Д.Ч.!

Глани по БК'

но ОКТМО

I лаза по БК по OKTMi

1 (елевая спиья по БК

ио ОКЕИ

J. *предусмотрена npeOocmae.ieiiue мсмсб11нууссп1!н>го трансферта*

.1.1 И 111>мсг ним (ЛОК'-МОП.

(HCUcrio.Tb'hiU-iHiiuii 141 лой во<вр.п'..'п|«,-|ус’лог|кио н|к.(ufi.iK iL'iiue «е;«ё1<>.'1жсгц|цот)’.|вс9е)ча/та'1гси1> рис'одоя пал lu-fM.-neii-u-ix ,■».». умел iwh)

Главный администратор .межбюд/кегных грансфсрд.-н

1 йшменопание бюджета

*Киму ■*

Администратор доходов бюджета от предостав­ления межбюджетных трансфер! он

) (аименование бюджета

Наименование межбюджстнего трансфсрта

Единипл измерения, руб.

*Настоящим уведом-чнем, чти в соответствии с*

*в* СГЛ/.Чс’ *РУ"' К1"*

U-.MMU ярини. ио)

*2. потребность г, неиспо.чъчованном остатке мелсбтомсетносо трансферта, имеющего нелепое ни точение, « очередном финансовом году подтсермсдается в сумме*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации бюджета, предоставляющего межбюджстным трансферт | i Киепи.тыопапныи остаток межбюджст него трансферта, подлежащий | Утверждено бюджетных назначений на 20 год | Расходы, подтвержденные документами | Код но классификации доходов бюджета.получающего межбюджетнып трансферт | 1 Icmuho и. ювлинми ос га юк межоюджетнот о трансферт |
| на 1 января 20 г. | потребность в котором подтверждена |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 0 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Песто |  |  |

*СИ РАНО1 ПК):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Нее.*** | *о е ночам финансового сада* | 1 1 |
| ***из*** п | ***<\ UCIIliHllKU ПрОШЛЫХ ICHI*** | 1 х |

Руководитель (уполномоченное лицо) печать