

Республика Карелия

**Администрация Пудожского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.07.2019 № 712р-П

г. Пудож

Об утверждении Порядка взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций или иных межбюджетный трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии со [статьей 242](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B7CF8CC111912D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F133B6D8V0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение :

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///Z:\Павлюх\Нормативные%20документы%202018-2020год\возврат%20ЦС\Распоряжение%20о%20взыскании%20неисп.целевых%20остатков.docx#P44) взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района .

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

И.о главы администрации

Пудожского муниципального района А.А.Долбак.

Исп.Голованова И.Д.

Рассылка: Дело -2 экз.

ФУ -2 экз.

Приложение

к распоряжению

администрации Пудожского

муниципального района

от 26.07.2019 № 712р-П

Порядка взыскания в доход бюджета

Пудожского муниципального района

неиспользованных остатков межбюджетных

трансфертов, полученных в

форме субсидий, субвенций

или иных межбюджетный трансфертов,

имеющих целевое назначение.

ПОРЯДОК

ВЗЫСКАНИЯ В ДОХОД БЮДЖЕТА ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

1. Порядок взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 242](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B7CF8CC111912D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F133B6D8V0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [требованиями](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B7CF8ECC1D9F2D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F33ABED8V6H), установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года N 51н "Об Общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение", и определяет процедуру взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства).

2. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Пудожского муниципального района главными администраторами (администраторами) доходов по возврату остатков целевых средств бюджетов сельских поселений (далее - администраторы доходов по возврату) с соблюдением настоящего Порядка.

3. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется администраторами доходов по возврату на счет № 40101810600000010006 Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (далее - УФК) по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов бюджета с указанием кода главного администратора дохода районного бюджета от возврата остатков целевых средств (далее - главный администратор доходов бюджета Пудожского муниципального района от возврата) и отражением информации на их лицевых счетах.

4. В случае если неиспользованные остатки целевых средств, включая остатки субсидий и иных межбюджетных трансфертов, на суммы которых соответствующими главными администраторами доходов районного бюджета от возврата по согласованию с отделом финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района ( далее отдел финансов и бухгалтерского учета) подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, не перечислены в доход бюджета Пудожского муниципального района до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, администрация Пудожского муниципального района до 1 марта издает распоряжение о взыскании из бюджета сельского поселения в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков целевых средств по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Распоряжение оформляется по каждому сельскому поселению, не перечислившему в доход бюджета Пудожского муниципального района до15 февраля финансового года, следующего за отчетным, неиспользованный остаток целевых средств.

5. Для подготовки распоряжения главные администраторы доходов бюджета от возврата в течение первых трех рабочих дней после 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляют в отдел финансов и бухгалтерского учета [сведения](#P130) об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Пудожского муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - сведения), на бумажном и электронном носителях, подписанные руководителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению 2 к Порядку. Сведения составляются отдельно по каждому источнику получения средств – федеральному, республиканскому или районному бюджету. На основании сведений составляется [приложение](#P292) к распоряжению, являющееся его неотъемлемой частью, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6. Распоряжение и приложение к распоряжению отдел финансов и бухгалтерского учета направляет в УФК не позднее следующего рабочего дня после его подписания. Копия распоряжения (выписка из него) направляется отделом финансов и бухгалтерского учета соответствующим главным администраторам доходов районного бюджета от возврата.

7. УФК при получении распоряжения ставит на нем отметку о получении и не позднее трех рабочих дней со дня его получения направляет соответствующей Администрации сельского поселения копию распоряжения с отметкой о получении. На основании распоряжения неиспользованные остатки целевых средств подлежат взысканию в доход бюджета Пудожского муниципального района.

8. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения в соответствии с ним представляет в УФК сведения по форме согласно приложению 2 к Порядку на бумажном и электронном носителях, подписанные руководителем и главным бухгалтером. Сведения составляются отдельно по каждому источнику получения средств – федеральному, республиканскому или районному бюджету.

9. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется УФК в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B4CD89CD12942D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F33ABED8V1H) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года N 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", на основании оформленных им в установленном порядке заявок на возврат (код формы по КФД 0531803).

10. При непредставлении Администрацией сельского поселения сведений, указанных в [пункте 8](#P63) Порядка, либо при нарушении требований, указанных в [пункте 9](#P64) Порядка, УФК оформляет в установленном порядке заявку на возврат на каждую сумму неиспользованных остатков целевых средств, подлежащих взысканию из бюджета, согласно приложению к распоряжению с отражением этой операции на лицевом счете администратора доходов бюджета соответствующего сельского поселения.

Суммы неиспользованных остатков целевых средств, взысканных из бюджета и отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета сельского поселения, при необходимости подлежат отнесению на соответствующих администраторов доходов по возврату на основании представленной им в установленном порядке заявки на возврат.

В графе 1 "Код по БК" раздела 1 "Реквизиты документа" заявки указывается код классификации доходов бюджетов сельских поселений по возврату остатков целевых средств, администрируемый соответствующим администратором доходов по возврату, а в графе 9 "Назначение платежа (примечание)" - последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой (";") код классификации доходов бюджетов сельских поселений по возврату остатков целевых средств, и коды сельских поселений в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) по месту мобилизации доходов по возврату остатков целевых средств.

11. В случае если в приложении к распоряжению не заполнены, заполнены неправильно (или не полностью) предусмотренные показатели, УФК не позднее трех рабочих дней со дня получения регистрирует распоряжение в журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и возвращает его для переоформления отделу финансов и бухгалтерского учета с приложением протокола (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата.

12. Контроль по закреплению за Администрациями сельских поселений полномочий администраторов доходов по возврату УФК не проводится.

13. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется УФК с отражением операций на лицевых счетах администраторов доходов бюджета, открытых администраторам доходов по возврату.

14. В случае недостаточности поступлений в бюджет сельского поселения, из которого проводится взыскание неиспользованных остатков целевых средств, УФК в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B4CD89CD12942D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F33ABED8V1H) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года N 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", осуществляет перечисление необходимых для взыскания средств с единого счета бюджета муниципального образования на счет № 40101810600000010006 УФК.

15. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета сельского поселения взыскание осуществляется в последующие дни исходя из сумм поступлений, подлежащих перечислению в бюджет сельского поселения, и сумм, привлекаемых с единого счета бюджета сельского поселения.

16. Главные администраторы доходов районного бюджета от возврата возвращают в установленном порядке в бюджеты сельских поселений на счет № 40101810600000010006 УФК с указанием администратора доходов по возврату:

суммы излишне полученных в соответствии с настоящим Порядком остатков целевых средств;

суммы остатков целевых средств, которые могут использоваться на те же цели при установлении наличия потребности в них, оформленной уведомлениями по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504817) (далее - уведомления), направленными администраторам доходов по возврату, в пределах отраженных на лицевых счетах администраторов доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата остатков целевых средств.

17. Главный администратор доходов – администрация Пудожского муниципального района возвращает в доход бюджета Республики Карелия в установленном порядке остатки целевых средств, полученных из республиканского бюджета, с указанием администратора доходов республиканского бюджета в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к [Порядку](#P44)

ФОРМА

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О

ВЗЫСКАНИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ДОХОД

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

|  |
| --- |
| Дата |

N

|  |
| --- |
|  |

О взыскании из бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков целевых средств

В соответствии со [статьей 242](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B7CF8CC111912D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F133B6D8V0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением администрации Пудожского муниципального района от 26.07.2019г. № 712р-П "Об утверждении Порядка взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия взыскать из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

и перечислить в доход районного бюджета неиспользованные остатки

целевых средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с приложением к настоящему приказу согласно следующим реквизитам:

счет Управления Федерального казначейства по Республике Карелия N

40101810600000010006 в ОТДЕЛЕНИЕ –НБ Республики Карелия г.Петрозаводск, БИК 048602001.

Глава администрации

Пудожского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Порядку](#P44)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСТАТКАХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20\_\_Г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │0503441│

├───────┤

│ │

Дата │ │

Наименование органа, ├───────┤

осуществляющего кассовое │ │

обслуживание исполнения бюджета │ │

│ │

Управление Федерального казначейства по Республике Карелия по ОКПО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование финансового органа Глава по БК │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Источник получения средств по ОКЕИ │ 383 │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

(федеральный бюджет ,республиканский

районный бюджет))

Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов районного бюджета от возврата/ наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения | Идентификационный номер налогопла-тельщика (ИНН) | Код причины постановки на налоговый учет (КПП) | Код администра-тора доходов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<\*>](#P283) | | Неиспользованный остаток целевых средств | | |
| целевой статьи расходов районного бюджета по предоставленным целевым средствам | доходов бюджета муниципальных образований по полученным целевым средствам | на  01.01.20\_\_ | в том числе | |
| поступило в доход районного бюджета на  15.02.20\_\_ | не возвращено в доход районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого по ...  (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ...  (указывается администратор доходов по возврату) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ...  (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ...  (указывается администратор доходов по возврату) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | x | x | x | x | x |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации отчетного финансового года.

Приложение 3

к [Порядку](#P44)

ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАСПОРЯЖЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование финансового органа |  | |
| Наименование бюджета |  | |
| Источник получения средств |  | |
|  | (федеральный бюджет (республиканский  бюджет, районный бюджет)) | |
| Код ОКТМО |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов районного бюджета от возврата/ наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Код причины постановки на налоговый учет (КПП) | Код администратора доходов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<\*>](#P399) | | Сумма, подлежащая взысканию в доход районного бюджета (руб.) |
| целевой статьи расходов районного бюджета по предоставленным целевым средствам | доходов бюджета сельского поселения по полученным целевым средствам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого по ...  (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1. ...  (указывается администратор доходов по возврату) |  |  |  |  |  |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ... (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1. ...  (указывается администратор доходов по возврату) |  |  |  |  |  |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. ... |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | X | X | X | X | X |  |

Начальник отдела финансов

И бухгалтерского учета

администрации Пудожского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации отчетного финансового года.