

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2019 года № 22

О внесении изменений в Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в муниципальную программу формирования современной городской среды, утвержденного Постановлением администрации Шальского сельского поселения от 18.01.2018 г. № 2

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Шальского сельского поселения» утвержденными Постановлением Шальского сельского поселения от 29.03.2019 № 15, в соответствии с Уставом Шальского сельского поселения, администрация Шальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Шальского сельского поселения», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте администрации Пудожского муниципального района в разделе «Поселения»

Глава Шальского сельского поселения Н.Н. Кравцова

Приложение

к Постановлению

Шальского сельского поселения

№ 22 от 06.05.2019г.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа, порядок).

Под предложениями о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Шальского сельского поселения в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать одной трети выделенной субсидии;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству. Софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. N 106 "О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». До вступления в силу вышеуказанного постановления размер безвозмездных поступлений от физических и(или) юридических лиц, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, составляет не менее3 процентов от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование мероприятий из дополнительного перечня работ по благоустройству;

3. Предложения граждан о выборе дворовой территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории поселка Шальский, подаются в форме заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка). Заявку вправе подавать граждане (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ в форме трудового и (или) финансового участия.

4.1 Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия:

4.1.1 Ремонт дворовых проездов.

4.1.2 Обеспечение освещения дворовых территорий.

4.1.3 Установка скамеек.

4.1.4Установка урн.

4.2 Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия:

4.2.1 Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой).

4.2.2Установка бордюрных камней.

4.2.3Установка качелей.

4.2.4 Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки).

4.2.5Оборудование детской (игровой) площадки.

4.2.6Оборудование спортивной площадки.

4.2.7Озеленение территории.

4.2.8Установка газонных ограждений, декоративных ограждений.

4.2.9Обрезка деревьев и кустов.

4.2.10Удаление аварийных деревьев.

4.2.11Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев.

4.2.12Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников.

4.2.13Отсыпка дворовой территории (выравнивание).

4.2.14Устройство площадок для выгула животных.

4.2.15Оборудование велопарковки.

4.2.16Устройство ливневой канализации.

5. К заявке дополнительно прикладываются:

5.1 Решение собственников жилых помещений многоквартирного дома на согласие проведения работ по формированию земельного участка.

5.2 Решение собственников жилых помещений многоквартирного дома о принятии в собственность имущества для его содержания после завершения работ по благоустройству.

6. Заявка подается в администрацию на бумажном носителе:

по адресу: п. Шальский, ул. Первомайская, д. 1а;

заявки по дворовым территориям принимаются в рабочие дни до 15 декабря текущего года включительно, с 09.00до 13.00 и с 14.00 до 16.50;

7. Поступившие Заявки регистрируются в день их поступления.

8. Администрация в течение 2 календарных дней со дня окончания приема Заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района (далее – Общественная комиссия).

9. Общественная комиссия рассматривает Заявки и принимает решения о выборе дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

10. Администрация публикует в средствах массовой информации (газета «Вестник Шальского сельского поселения») перечень дворовых территорий.

13. Общественная комиссия принимает решение об утверждении проекта благоустройства дворовой территорий и перечня мероприятий по благоустройству, не позднее 01 марта текущего года. Указанное решение оформляется протоколом. Мероприятия по благоустройству общественной и дворовой территории включается в муниципальную программу «формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к порядку  **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | |
| на включение в муниципальную программу формирования современной городской среды дворовой территории, подлежащей благоустройству | | | | | | | | | |
| **1. Информация о заявителе:**  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)  контактный телефон:  почтовый адрес заявителя: | | | | | | | | | |
| **2. Место расположения общественной/дворовой территории:** | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | населенный пункт: \_\_  адрес или описание местоположения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь дворовой территории, предлагаемой для благоустройства: |  | | | | | | | | | | |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации, дефектной ведомости)* | | | |  | | |  | |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | |
| 4 | Прочие расходы (описание) | | | |  | | |  | |
|  | **ИТОГО** | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **5. Ожидаемые результаты:** | | | |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:** | | | | | | | | | |
| ***.*** | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* | | | | | | | | | |
|
| **7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 1 | |
| № п/п | Виды источников | | | | | Сумма (рублей) | | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 |
| 1 | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | |  | | | % |
| 2 | Местный бюджет | | | | |  | | | % |
| 3. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе: | | | | |  | | |  |
| 3.1 | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | |  | | |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | |  | | |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  | | | **%** |
|  | | | | | | | | | |
| **8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических/физических лиц:** | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 |
| 1 |  | | | | | | | |  |
| 2 | н | | | | | | | |  |
|  | **Итого** | | | | | | | |  |
| **9. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **11. Информация о заявителе:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | |  | (подпись) |
| контактный телефон: | | | |  | | | | | |
| почтовый адрес: | | | |  | | | | | |
| электронный адрес: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Дата подачи проекта:** | | | |  |  | | |  | года |