**ЗАЯВКА**

для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Пудожского городского поселения на \_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование проекта  |   |
|  |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* |
| 2. Место реализации проекта: |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. Адрес многоквартирного дома  |   |
|   |
| 2.2. Информация об иных многоквартирных домах\*: |   |   |   |   |   |   |
|  |
| *\* в случае, если дворовая территория объединяет два и более МКД, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1 и ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей)* |
| 2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные/дошкольные учреждения, магазины и др) |
|  |
| 2.4. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме:  |
| 3. Описание проекта: |
|  |
|  |
| 3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: |
|   |
|
|
| 3.2. Мероприятия по реализации проекта:  |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |   |
| 2. |  |  |   |
| 3. |  |  |   |
| 4. |  |  |   |
| 5. |  |  |   |
|  | ИТОГО: |  |   |
|  |
| 3.3. Ожидаемые результаты: |   |   |   |   |   |   |
|  |
|
|
|  |
| 3.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:  |   |   |
|  |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* |
| 4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе |
| 4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта |   |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |  |
| № п/п | Виды источников мероприятий проекта | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  ИТОГО: |  |  |
|  |
| Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц: |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта 4.1)* |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |  |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|   |  |  |
| 4.2. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта: |
| Количество человек: |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.3. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы м подготовке проекта |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| (заполняется на основании протокола собрания) |
| 4.4. Участие населения в реализации проекта: |
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта)* |
| 4.5. Расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом в первый год после завершения реализации проекта: |
|
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, в первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* |
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | Средства от приносящей доход деятельности (руб. в год) | Итого (руб. в год) |  |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. |  |  |  |  |  |   |
| 2. |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.6. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения его реализации |
|
|  |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)* |
|
|
| 4.8. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта: |
|
|  |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* |
| 5. Ожидаемый срок реализации проекта: |   |  |  |  |   |
| 6. Дополнительная информация и комментарии: |
|  - |
| Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений |
|
| Дата проведения собрания:  |  |  |  | года |   |
| Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов)  |   |   |   |   |   |
|  |  |
| (Ф.И.О. полностью) |   | (подпись) |
| контактный телефон: |   |
| e-mail: |    |
|  |
|  |
| Дата заполнения заявки: |  |  |  | года |   |