**ЗАЯВКА**

для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Пудожского городского поселения на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование проекта | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | |
| 2. Место реализации проекта: | | | |  |  | |  |  | |  |  |
| 2.1. Адрес многоквартирного дома | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.2. Информация об иных многоквартирных домах\*: | | | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| *\* в случае, если дворовая территория объединяет два и более МКД, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1 и ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей)* | | | | | | | | | | |
| 2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные/дошкольные учреждения, магазины и др) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.4. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме: | | | | | | | | | | |
| 3. Описание проекта: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|
|
| 3.2. Мероприятия по реализации проекта: | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | Стоимость (рублей) | | | Комментарии | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | | |
| 1. |  | | | |  | | |  | | |
| 2. |  | | | |  | | |  | | |
| 3. |  | | | |  | | |  | | |
| 4. |  | | | |  | | |  | | |
| 5. |  | | | |  | | |  | | |
|  | ИТОГО: | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3.3. Ожидаемые результаты: | | | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | | | | | | | | | |
| 3.4. Наличие технической, проектной и сметной документации: | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | |
| 4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе | | | | | | | | | | |
| 4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 1 | | |  |
| № п/п | Виды источников мероприятий проекта | | | | | Сумма (рублей) | | | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | 4 |
| 1. |  | | | | |  | | | |  |
| 2. |  | | | | |  | | | |  |
| 2.1. |  | | | | |  | | | |  |
| 2.2. |  | | | | |  | | | |  |
| 3. |  | | | | |  | | | |  |
| ИТОГО: | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц: | | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта 4.1)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | | |  |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) | |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 | |
| 1. |  | | | | | | | |  | |
| 2. |  | | | | | | | |  | |
| 3. |  | | | | | | | |  | |
| 4. |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | |
| 4.2. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта: | | | | | | | | | | |
| Количество человек: | | | | | | | |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 4.3. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы м подготовке проекта | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| (заполняется на основании протокола собрания) | | | | | | | | | | |
| 4.4. Участие населения в реализации проекта: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта)* | | | | | | | | | | |
| 4.5. Расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом в первый год после завершения реализации проекта: | | | | | | | | | | |
|
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, в первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | | |
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | | | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | Средства от приносящей доход деятельности  (руб. в год) | | Итого  (руб. в год) |  |
| 1 | 2 | | |  | | 3 | | 4 | | 5 |  |
| 1. |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| 2. |  | | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 4.6. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения его реализации | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | |
|
|
| 4.8. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта: | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | |
| 5. Ожидаемый срок реализации проекта: | | | | |  | |  |  | |  |  |
| 6. Дополнительная информация и комментарии: | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | |
| Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений | | | | | | | | | | |
|
| Дата проведения собрания: | | | |  |  | | |  | | года |  |
| Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов) | | | | |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | |  | | (подпись) |
| контактный телефон: | | | |  | | | | | | |
| e-mail: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения заявки: | | | |  |  | | |  | | года |  |