Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО постановлением

администрации Пудожского

муниципального района

от 07.09.2021 г. № 787 - П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**«Межшкольный методический центр»**

**на базе**

**Муниципального казенного**

**общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа**

**№3 города Пудожа**

**Республики Карелия**

г.Пудож

2021 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия межшкольного методического центра Пудожского муниципального района (далее - ММЦ).

1.2. Межшкольный методический центр является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Пудожа» Республики Карелия.

1.3. ММЦ не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ММЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48 ин /42-03 «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», нормативными актами администрации Пудожского муниципального района, настоящим Положением и другими нормативными актами.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ММЦ**

2.1. Целью создания ММЦ является модернизация и развитие муниципальной методической службы, координация действий образовательных организаций Пудожского муниципального района в обеспечении качества и развития содержания образования, повышение профессиональной квалификации педагогических кадров, обобщение, систематизация актуального педагогического опыта, внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности ММЦ являются:

* содействие развитию муниципальной системы образования;
* содействие профессиональному развитию педагогических кадров;
* организация и осуществление регулярной учебно-методической поддержки педагогов всех образовательных учреждений;
* создание системы оказания методической поддержки руководителям и педагогам муниципальных образовательных учреждений;
* учебно-методическая поддержка районных методических объединений педагогов, в том числе дистанционно;
* поддержка муниципального раздела информационной методической службы системы ММЦ, включая сбор мониторинговой информации и проведение других исследований;
* оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям в экспертной оценке авторских учебных программ и методик;
* изучение потребностей, обобщение предложений муниципальных образовательных учреждений в части совершенствования методической работы и организации необходимой методической поддержки;
* организация доступа к дистанционным образовательным услугам и консультационная поддержка их использования педагогами и учащимися, не имеющими доступа к полному спектру образовательных услуг;
* организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов и других мероприятий совместно с образовательными организациями Пудожского муниципального района;
* организация мероприятий по профессиональной ориентации учащихся;
* создание, поддержка и развитие баз данных по всем направлениям общего среднего, дополнительного образования;
* мониторинговая и проектная деятельность в области образования;
* участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов;
* организация работ по информированию общественности о приоритетных направлениях развития образования, новых образовательных технологиях и проводимых ММЦ мероприятиях.

**3. СТРУКТУРА, ШТАТ, УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Структура и штат ММЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в муниципальном образовании. Структура ММЦ состоит из служб:

* координационно-методическая;
* учебная;
* воспитательная.

3.2. В штат служб ММЦ входят:

* преподавательский персонал: педагоги образовательных организаций;
* методический персонал: методист по учебной части, методист по воспитательной работе;

3.3. Количество ставок, выделяемых на ММЦ, рассчитывается по коэффициентам нагрузки на ММЦ и регулируется в соответствии с уровнем комплектации и функциями этого центра, а также количеством прикрепленных учителей.

3.4. Сотрудниками ММЦ могут являться:

* штатные работники, педагоги образовательных организаций.

3.5. Функциональные обязанности работников ММЦ полностью соответствуют квалификационным требованиям и отражают дополнительные квалификационные требования к специалистам.

3.6. Общее руководство деятельностью ММЦ осуществляет директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 г. Пудожа Республики Карелия.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью ММЦ осуществляет руководитель структурного подразделения по методической работе из числа наиболее квалифицированных специалистов системы образования, соответствующих квалификационным требованиям.

3.8. Руководитель ММЦ:

* действует от имени директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 г. Пудожа Республики Карелия**,** представляет ММЦ по его поручению во всех внешних организациях в пределах своих полномочий;
* осуществляет руководство деятельностью ММЦ, разрабатывает планы его работы, представляет их в установленном порядке на утверждение директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 г. Пудожа Республики Карелия и организует их выполнение;
* издает нормативно-правовые акты, регламентирующие и регулирующие внутреннюю деятельность ММЦ в соответствии с указанными направлениями деятельности, в пределах своих полномочий;
* решает научные, учебно-методические и иные вопросы, в пределах своих полномочий;
* планирует, координирует и контролирует работу всех работников центра;
* проводит работу по координации деятельности ММЦ с образовательными организациями Пудожского муниципального района;
* организует проведение мониторинга эффективности функционирования ММЦ, формирует сводную отчетность документации ММЦ;
* руководит распространением опыта работы ММЦ в Пудожском муниципальном районе в рамках муниципальных конференций и семинаров;

3.9. Обязанности сотрудников ММЦ:

* обязанности сотрудников ММЦ определяются квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 г. Пудожа Республики Карелия.

3.10. Сотрудники ММЦ имеют право:

* повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других служб, имеющихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №3 г. Пудожа Республики Карелия;
* аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию*;*

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММЦ**

4.1.Систематически информирует педагогов межшкольного методического центра о нормативно-правовых актах Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и спорта Республики Карелия, муниципального управления по образованию;

4.2.Координирует работу методических объединений педагогических работников образовательных организаций Пудожского муниципального района;

4.3. Обеспечивает методическое сопровождение учебной и воспитательной деятельности образовательных организаций;

4.4. Участвует в разработке решений по вопросам деятельности общего образования;

4.5. Оказывает информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;

4.6. Осуществляет методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

4.7. Организует и проводит районные массовые мероприятия с педагогическими работниками и обучающимися (конкурсы, проекты, конференции, семинары, мастер-классы и т.д.);

4.8. Организует и осуществляет воспитательную работу;

4.9. Изучает и анализирует, отбирает и внедряет в образовательный процесс эффективные педагогические и воспитательные технологии, методы и методики.

4.10. Организует взаимодействие и сотрудничество педагогов района в формате онлайн через сообщество в сети Интернет.

4.11. Содействует муниципальному управлению по образованию в разработке и апробации новых форм повышения квалификации педагогических сотрудников, экспериментальной деятельности.