



Республика Карелия

Администрация Пудожского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.02.2020 г. № 133 р-П

г. Пудож

О проведении
Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Пудожского муниципального района
в 2019-2020 учебном году

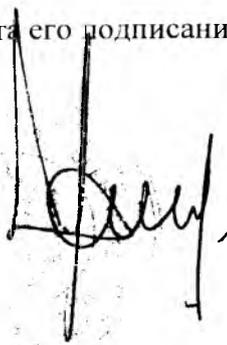
В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования Республики Карелия от 27.02.2020 № 193 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Карелия в 2020 году»

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в образовательных организациях Пудожского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1)
2. Назначить ответственным лицо Игнатенко М.Я., специалиста Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района, за координацию работ по проведению ВПР в ОО Пудожского муниципального района;
3. Направить в образовательные организации, вошедшие в федеральную выборку с признаками необъективности в 2019 году, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования с целью контроля за соблюдением Порядка проведения ВПР;
4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
 - 4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение

логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
 - 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
 - 4.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
 - 4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
 - 4.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Пудожского муниципального района Тодераш Ольгу Владимировну.
6. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы администрации
Пудожского муниципального района



А.А.Долбак