 Республика Карелия

Совет Пудожского муниципального района

XXXXII заседание III созыва

РЕШЕНИЕ № 321

от 27 октября 2017 года

Об утверждении Положения о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на замещение вакантной

должности муниципальной службы в Контрольно-счетном

органе Пудожского муниципального района

|  |
| --- |
|  |

# В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F574FE425D208A602F1AF5ED0105578CF32E421971689E81B104CC5E2B0F3C6C88EF6FA636ByAF) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь Уставом Пудожского муниципального района, Совет Пудожского муниципального района

# РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Пудожского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Пудожского муниципального района,

Председатель Совета Пудожского

муниципального района Г.В. Никонова

Приложение № 1 к решению XXXXII заседания

Совета Пудожского муниципального района

III созыва «Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов

на замещение вакантной должности муниципальной

службы в Контрольно-счетном органе Пудожского

муниципального района» от 27.10.2017 года № 321

**Положение о порядке проведения**

**конкурса по отбору кандидатов на замещение вакантной**

**должности муниципальной службы в Контрольно-счетном**

**органе Пудожского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Пудожского муниципального района (далее также – КСО, Кандидат, Конкурс), внесения предложений о кандидатурах на должность заместителя председателя КСО, аудиторов КСО, инспекторов КСО.

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор наиболее подготовленных Кандидатов для внесения предложений об их кандидатурах на должность заместителя председателя КСО, аудиторов КСО, инспекторов КСО, на рассмотрение Совету Пудожского муниципального района (далее - Совет).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией (далее - Комиссия) в форме конкурса-испытания при личном участии Кандидатов. Кандидаты представляют реферат на тему «Роль и участие Контрольно-счетного органа Пудожского муниципального района в повышении эффективности расходов и доходов бюджета Пудожского муниципального района» (далее – Реферат), а также с каждым из Кандидатов проводится собеседование.

**II. Требования к Кандидатам**

2.1. Требования к Кандидатам:

2.1.1 гражданство Российской Федерации;

2.1.2 высшее образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

2.1.3 стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности в соответствии с Законом Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия»;

2.1.4 отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

2.1.5 отсутствие решения суда, вступившего в законную силу, о признании Кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.1.6 отсутствие гражданства иностранного государства либо неполучение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.1.7 отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета, главой Пудожского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Пудожского муниципального района.

2.2. Кандидаты не могут входить в состав Комиссии, образованной для проведения данного Конкурса.

В случае подачи лицом, включенным в состав Комиссии, документов для участия в Конкурсе Комиссия принимает решение о приостановлении его полномочий.

**III. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав Комиссии утверждается Советом из числа депутатов представительного органа Пудожского муниципального района.

Комиссия состоит из 9 человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются:

председатель Совета, который является председателем Комиссии,

заместитель председателя Совета, который является заместителем председателя Комиссии,

председатели постоянных комиссий Совета,

депутаты Совета.

3.3. Комиссия собирается на первое заседание не позднее истечения десяти календарных дней после дня утверждения Совета ее состава.

3.4. Комиссия действует до представления в Совет решения Комиссии об определении Кандидатов для внесения предложений об их кандидатурах на должность заместителя председателя КСО, аудитора КСО, инспектора КСО в Совет либо о признании Конкурса несостоявшимся.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и физическими лицами, подписывает протоколы заседаний Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, и выписки из них.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, ведение делопроизводства, прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности и полноты их оформления, регистрацию поступающих и исходящих материалов и документов, оформление документов для осуществления проверочных мероприятий в отношении Кандидатов, подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе ознакомление членов Комиссии с пакетом документов о Кандидатах не позднее чем за два дня до дня заседания Комиссии, подписывает и обеспечивает направление извещений Кандидатам в случаях, установленных настоящим Положением, обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии, изготовление выписок из протоколов заседания Комиссии и подписывает их совместно с председателем Комиссии. Секретарь Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением, и фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

В случае равенства голосов определяющим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.10. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать глава администрации Пудожского муниципального района.

3.11. Лица, получившие доступ к информации о деятельности Комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.12. Заседания Комиссии проводятся в формате закрытого заседания.

На заседаниях Комиссии могут присутствовать лица, определенные настоящим Положением или решением Комиссии.

**IV. Подготовка Конкурса**

4.1. О проведении Конкурса Совет принимает решение, в котором указываются:

сроки проведения Конкурса,

срок опубликования объявления о проведении Конкурса,

состав Комиссии.

4.2. На первом заседании Комиссия утверждает текст объявления о проведении Конкурса и принимает решение о его опубликовании.

4.3. Объявление о проведении Конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса в официальном печатном средстве массовой информации Пудожского муниципального района, а также размещается на официальных сайте администрации Пудожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. В объявлении указываются:

4.4.1 форма проведения Конкурса;

4.4.2 дата, время начала проведения и место проведения Конкурса;

4.4.3 место (адрес), время и срок приема документов для участия в Конкурсе;

4.4.4 страницы на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещаются:

перечень и бланки документов, представляемых для участия в Конкурсе,

правовые акты, регулирующие порядок проведения Конкурса,

ограничения и запреты, установленные законодательством для гражданина, замещающего (претендующего на замещение) муниципальную должность в КСО,

информация о ходе проведения Конкурса.

4.5. Днем проведения Конкурса является день заседания Комиссии, на котором Кандидаты представляют Реферат, с ними проводятся собеседования и на котором Комиссия принимает решение об определении Кандидатов для внесения предложений об их кандидатурах на должность заместителя председателя КСО, аудитора КСО, инспектора КСО в Совет либо о признании Конкурса несостоявшимся.

4.6. Кандидат обязан представить следующие документы для участия в Конкурсе:

4.6.1 подписанное лично Кандидатом заявление об участии в Конкурсе с согласием на обработку персональных данных, получение информации от третьих лиц в рамках проведения в отношении Кандидата проверочных мероприятий по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

В заявлении указывается почтовый адрес, по которому Кандидат обязуется получать извещения о ходе проведения Конкурса.

Направленные извещения о ходе проведения Конкурса по указанному Кандидатом почтовому адресу считаются полученными Кандидатом;

4.6.2 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4.6.3 трудовую книжку или ее копию, заверенную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые (в таком случае представляется(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) опыт работы Кандидата в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции);

4.6.4 документ об образовании и о квалификации или его копию, заверенную в установленном порядке;

4.6.5 сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме;

4.6.6 подписанный лично Кандидатом Реферат в произвольной форме объемом до 9 страниц печатного текста (формат А4, шрифт TimesNewRoman № 14);

4.6.7 иные документы по инициативе Кандидата (характеристики, рекомендации и другие).

4.7. Документы для участия в Конкурсе (подлинники или копии, заверенные в установленном порядке), указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, представляются Кандидатом, по адресу и в срок, указанным в объявлении о проведении Конкурса. Указанные документы могут представляться в Комиссию:

лично Кандидатом,

уполномоченным лицом при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности,

с использованием средств почтовой связи на бумажном носителе.

4.8. Датой представления документов считается дата поступления документов в Комиссию (дата фактического получения документов Комиссией).

В случае представления подлинников документов, указанных в подпунктах 4.6.2 – 4.6.4, 4.6.7 настоящего Положения, по поручению секретаря Комиссии изготавливаются и заверяются копии, после чего указанные документы возвращаются Кандидату.

4.9. Комиссия обеспечивает в соответствии с законодательством проведение проверочных мероприятий в отношении сведений и документов, представленных Кандидатами, в том числе оформление документов для осуществления проверочных мероприятий, и на их основании принимает решение о допуске или об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе.

4.10. Основанием для отказа в допуске Кандидата к участию в Конкурсе является:

4.10.1 несоответствие Кандидата требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

4.10.2 представление недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктами 4.6.1 - 4.6.5 настоящего Положения;

4.10.3 представление документов (поступление документов) в Комиссию после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса, или представление (поступление) не всех документов, указанных в подпунктах 4.6.1 – 4.6.6 настоящего Положения.

Непредставление (непоступление) документов, указанных в подпункте 4.6.7 настоящего Положения, в Комиссию не является основанием для отказа в допуске Кандидата к участию в Конкурсе;

4.10.4 представление документов (поступление документов) в Комиссию с нарушением требования, установленного пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.11. О решении Комиссии о допуске или об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе секретарь Комиссии направляет каждому Кандидату извещение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

В случае допуска Кандидата к участию в Конкурсе в извещении указываются дата, время (период) и место проведения Конкурса.

При принятии решения Комиссией об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в протоколе заседания Комиссии, а также в направляемом Кандидату в соответствии с настоящим пунктом извещении указываются основания для отказа, установленные пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.12. Конкурс проводится при условии допуска к нему не менее двух Кандидатов.

В случае допуска к участию в Конкурсе менее двух Кандидатов Конкурс признается несостоявшимся.

**V. Проведение Конкурса**

5.1. Конкурс проводится на заседании Комиссии. Кандидат представляет Реферат, выступление Кандидата не может превышать 15 минут. После представления Кандидатом Реферата с ним проводится собеседование.

5.2. Оценка Кандидата осуществляется по результатам представления Кандидатом Реферата и проведенного собеседования.

5.3. Определение Кандидатов для внесения предложений об их кандидатурах на должность заместителя председателя КСО, аудитора КСО, инспектора КСО в Совет производится открытым голосованием в отсутствие Кандидатов в формате закрытого заседания большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Для определения Кандидатов для внесения предложений об их кандидатурах на должность заместителя председателя КСО, аудитора КСО, инспектора КСО в Совет проводится рейтинговое голосование, которое представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из Кандидатов, при которых каждый член Комиссии вправе голосовать/не голосовать за одного или нескольких Кандидатов. Варианты голосования «против» и «воздержался» не применяются.

5.4. Если по результатам рейтингового голосования ни один из Кандидатов не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, Конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Неявка Кандидата, извещенного письменно, на Конкурс считается отказом от участия в Конкурсе, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии.

Неявкой Кандидата на Конкурс считается, если Кандидат не прибыл на Конкурс во время (период) заседания Комиссии, указанное в извещении.

5.6. По итогам Конкурса с учетом результатов голосования в протоколе заседания Комиссии отражается одно из следующих решений:

5.6.1 об определении Кандидатов для внесения предложений об их кандидатурах на должность заместителя председателя КСО, аудитора КСО, инспектора КСО в Совет;

5.6.2 о признании Конкурса несостоявшимся.

5.7. О состоявшемся по итогам Конкурса решении Комиссии секретарь Комиссии направляет каждому Кандидату извещение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

5.8.1 поступления менее двух заявлений на участие в Конкурсе;

5.8.2 допуска к участию в Конкурсе менее двух Кандидатов;

5.8.3 по результатам голосования ни один из Кандидатов не получил большинства голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

5.8.4 в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.9. Решение о признании Конкурса несостоявшимся в форме протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии направляется в Совет не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

Совет принимает решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Положением на ближайшем заседании Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на

замещение вакантной должности

муниципальной службы в

Контрольно-счетном органе

Пудожского муниципального района

ФОРМА

заявления на участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность заместителя председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность заместителя председателя КСО, аудитора КСО, инспектора КСО

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(число, месяц, год рождения, место рождения)

гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(информация о гражданстве (подданстве), наличиивида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес, по которому я обязуюсь получать извещения о проведении конкурса по отбору кандидатов на должность заместителя председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер контактного телефона)

сообщаю следующую информацию о себе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются данные о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего в законную силу, о признании недееспособным или ограниченно дееспособным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются данные о наличии (отсутствии) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета Пудожского муниципального района, главой Пудожского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Пудожского муниципального района)

Прошу принять документы для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность заместителя председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО согласно приложению.

С ограничениями и запретами, установленными законодательством для должностного лица местного самоуправления, ознакомлен.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на

замещение вакантной должности

муниципальной службы в

Контрольно-счетном органе

Пудожского муниципального района

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных кандидата

на должность председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность заместителя председателя КСО, аудитора КСО, инспектора КСО

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие в связи с организацией и проведением конкурса по отбору кандидатов на должность председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),

числа, месяца, года рождения,

места рождения,

информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),виде на жительство или ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства,

вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,

адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса),

номера контактного телефона,

сведений о трудовой деятельности, службе,

ИНН,

сведений об образовании и (или) о квалификации, об обучении,

информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования,

информации о доходах за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс по отбору кандидатов на должность председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей,

иных персональных данных, необходимых для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО. Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатов на должность председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО и получения в отношении меня информации от третьих лиц (в рамках проведения проверочных мероприятий), в том числе о/об:

имеющемся гражданстве (подданстве) иностранного государства либо виде на жительство или ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства,

признании судом недееспособным или ограниченно дееспособным,

наличии судимости,

наличии вступившего в силу решения суда о лишении меня права занимать муниципальные должности,

о доходах за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс по отбору кандидатов на должность председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность председателя КСО/ аудитора КСО/ инспектора КСО;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=CB04D90A7C7E7C8FF4DF0AAE9DBC0FC2CC76A5784680ACA291FDFFEB13842CE4E85324346B2771021933J)-[11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=CB04D90A7C7E7C8FF4DF0AAE9DBC0FC2CC76A5784680ACA291FDFFEB13842CE4E85324346B277102193AJ), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=CB04D90A7C7E7C8FF4DF0AAE9DBC0FC2CC76A5784680ACA291FDFFEB13842CE4E85324346B27730C1931J) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=CB04D90A7C7E7C8FF4DF0AAE9DBC0FC2CC76A5784680ACA291FDFFEB13842CE4E85324341639J) Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись)