

Республика Карелия

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.08.2021 г. № 740-П

г. Пудож

О проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации № 860 от 27.08.2012 г. «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании Решения XV заседания Совета Пудожского муниципального района IV созыва № 108 от 27.03.2020 г. «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Пудожского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Решения XХ заседания Совета Пудожского муниципального района IV созыва № 153 от 25.11.2020 г. «О внесении дополнений в Решение XV заседания Совета Пудожского муниципального района IV созыва № 108 от 27.03.2020 г.», руководствуясь Уставом Пудожского муниципального района, администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района:

**-** ЛОТ № 1нежилое помещение, общей площадью 31,8 кв.м., расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 67А, пом. 11, 3 этаж, кадастровый номер 10:15:0010104:245.

- ЛОТ № 2 нежилое помещение, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 67А, пом. 12, 3 этаж, кадастровый номер 10:15:0010104:241.

Утвердить аукционную документацию для проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1. Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить порядок работы аукционной комиссии по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.
3. Разместить информацию о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района на сайте [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/)., федеральной электронной торговой площадке РТС-тендер (<http://rts-tender.ru>) (<https://i.rts-tender.ru/>), на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пудожского муниципального района –

Глава администрации Пудожского муниципального района А.В. Ладыгин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района

от 16.08.2021 г. № 740-П

«О проведении открытого аукциона

по продаже муниципального имущества

Пудожского муниципального района»

**Аукционная документация**

по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района

**1. Общие сведения**

* 1. Аукционная документация открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района (далее – аукцион) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» и «О защите конкуренции»
  2. Продавец и организатор аукциона – Администрация Пудожского муниципального района, адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90.
  3. Аукцион по форме проведения и по составу участников – открытый, форма подачи предложений о цене муниципального имущества (цена продажи) – открытая.
  4. Информационное сообщение о проведении открытого аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Пудожского муниципального района на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., федеральной электронной торговой площадке РТС-тендер (<http://rts-tender.ru>) (<https://i.rts-tender.ru/>).
  5. Нарушение процедуры организации или проведения аукциона, предусмотренной настоящей аукционной документацией, является основанием для признания судом недействительными результатов аукциона и договора, заключенного по результатам такого аукциона.

**2. Информационное сообщение**

2.1. **Способ приватизации:** продажа муниципального имущества Пудожского муниципального района на открытом аукционе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества | Место нахождения  объекта | Площадь  (кв. м) | Начальная цена продажи  (руб.) |
| 1. | ЛОТ № 1  нежилое помещение | Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 67А, пом. 11, 3 этаж | 31,8 | 494 000,00 |
| 2. | ЛОТ № 2  нежилое помещение | Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 67А, пом. 12, 3 этаж | 9,3 | 144 000,00 |

**ЛОТ № 1**

**Описание объекта:**

Наименование: встроенное помещение

Назначение: нежилое

Этажность: 3

Общая площадь: 31,8 кв.м.

Кадастровый номер 10:15:0010104:245

Правообладатель Муниципальное образование «Пудожский муниципальный район»

**ЛОТ № 2**

**Описание объекта:**

Наименование: встроенное помещение

Назначение: нежилое

Этажность: 3

Общая площадь: 9,3 кв.м.

Кадастровый номер 10:15:0010104:241

Правообладатель Муниципальное образование «Пудожский муниципальный район»

**3. Требования к участникам**

3.1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации, задатки которых поступили установленный в информационном сообщении срок.

**4. Требования к заявкам на участие в аукционе**

4.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют [документ](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138737E95FE21B7CCF95C464CC88C69E30A0F7E4F36BF91AC3235F40190510B420E42CEEP0qBL), удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

4.3. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем.

4.4. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. При этом организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

1. **Порядок предоставления документов на аукцион**

5.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца.

5.2. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5.3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания**

**претендентов участниками аукциона**

6.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

1. **Порядок проведения аукциона**

7.1.Аукцион проводится в электронном виде.

7.2. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

7.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

7.4."Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

7.5. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

7.6. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

7.7. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

7.8. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7.9. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

7.11. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7.12. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

7.13. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

7.14. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

7.15. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**8.Порядок заключения договора**

8.1. В течении 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

8.2. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

8.3. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

8.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Решение, действие (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Споры по результатам аукциона рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

9.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

9.4. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах, в которых было опубликовано и размещено информационное сообщение о проведении аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к аукционной документации

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(для юридического лица)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридическоголица , подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в открытом аукционе по продаже муниципального имущества.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте для размещения информации о торгах.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 2

к аукционной документации

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(для физического лица)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в открытом аукционе по продаже муниципального имущества.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте для размещения информации о торгах.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 3

к аукционной документации

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

г. Пудож «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

На основании протокола об итогах открытого аукциона по продаже муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года от имени собственника – муниципальное образование «Пудожский муниципальный район» выступает Администрация Пудожского муниципального района, в лице Главы Пудожского муниципального района - Главы администрации Ладыгина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победитель открытого аукциона по продаже муниципального имущества в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (-его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с протоколом об итогах аукциона № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года. Продавец продает, а Покупатель покупает: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее по тексту «Имущество».**

1.2. Имущество принадлежит продавцу на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2. Продавец гарантирует, что указанное в п. 1.1. Имущество никому другому не передано, не заложено, не в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1. **Расчеты**

2.1. Стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по итогам открытого аукциона.

Покупателем внесен задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, который засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

2.2. Сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей подлежит перечислению в течении десяти банковских дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

**Управление Федерального Казначейства по Республике Карелия (Администрация Пудожского муниципального района л/с 04063005060),  единый казначейский счет  УФК 40102810945370000073, казначейский счет 03100643000000010600, Отделение - НБ Республики  Карелия  г. Петрозаводск, БИК 018602104,  ИНН 1015001457, КПП 101501001, ОКТМО 86642000, КБК 017 114 0205305 0000410**

Поступление средств от продажи Имущества в бюджет Пудожского муниципального района подтверждается выпиской Управления Федерального казначейства по Республике Карелия.

**3. Передача имущества**

3.1. Передача имущества вместе со всеми необходимыми документами осуществляется по акту приема-передачи, заверенному подписями и печатями Продавца и Покупателя.

3.2. Акт приема-передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

**4. Обязанности сторон**

4.1. «Продавец» обязуется:

4.1.1.Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Зарегистрировать сделку купли-продажи Имущества, заключенную Продавцом и Покупателем в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия в установленном порядке.

4.2.2. Оплатить стоимость Имущества в порядке, сроки и сумме, указанные в п.п. 2.1, 2.2 настоящего договора.

4.2.3. Принять Имущество от Продавца по акту приема-передачи.

1. **Право собственности**

5.1. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя со дня регистрации сделки купли-продажи Имущества по настоящему договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки установленной Банком России от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.3. Покупатель освобождается от уплаты пеней, если докажет что просрочка сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. Настоящего договора произошла в следствии непреодолимой силы или по вине Продавца

**7.Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

**8 . Прочие условия**

8.1. Покупатель с момента приобретения права собственности на Имущество осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Имущества, а также несет расходы, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом здания.

8.2. Изменения, дополнения и расторжение настоящего договора производится на основании письменного соглашения сторон или по решению суда.

8.3. Споры и разногласия сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения –судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелии.

**9. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦ:*  Администрация Пудожского муниципального района  186150, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90  ИНН 1015001457  р/сч. 03100643000000010600  Отделение- НБ Республика Карелия//  УФК по Республике Карелия,  г. Петрозаводск  БИК 018602104 | *ПОКУПАТЕЛЬ*: |

Подписи Сторон

Глава Пудожского муниципального района –

Глава администрации Пудожского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ладыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение

к договору купли-продажи

муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи

г. Пудож

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Настоящий акт составлен о том, что Администрация Пудожского муниципального района, в лице Главы Пудожского муниципального района – Главы администрации Ладыгина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_ следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества | Год постройки | Место нахождения  объекта | Площадь  (кв. м) | Цена продажи  (в руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | |  |

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦ:*  Администрация Пудожского муниципального района  186150, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90  ИНН 1015001457  р/сч. 03100643000000010600  Отделение- НБ Республика Карелия//  УФК по Республике Карелия,  г. Петрозаводск  БИК 018602104 | *ПОКУПАТЕЛЬ*: |

Подписи Сторон

Глава Пудожского муниципального района –

Глава администрации Пудожского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ладыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение №4

к аукционной документации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Содержание разделов |
| 1 | Организатор аукциона | Администрация Пудожского муниципального района  Официальные сайты торгов:  <http://www.torgi.gov.ru>  федеральная электронная торговая площадка РТС-тендер (<http://rts-tender.ru>) (<https://i.rts-tender.ru/>) |
| 2 | Предмет аукциона | Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Пудожского муниципального района на открытом аукционе |
| 3 | Объект аукциона | **ЛОТ № 1** нежилое помещение, общей площадью 31,8 кв.м., расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 67А, пом. 11, 3 этаж, кадастровый номер 10:15:0010104:245.  **ЛОТ № 2** нежилое помещение, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 67А, пом. 12, 3 этаж, кадастровый номер 10:15:0010104:241. |
| 4 | Начальная ставка за лот, шаг аукциона | **ЛОТ № 1** Начальная ставка составляет: 494 000 руб. шаг аукциона — 24 700 руб.  **ЛОТ № 2** Начальная ставка составляет: 144 000 руб. шаг аукциона — 7 200 руб. |
| 5 | Задаток | Вносится задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении:  **ЛОТ № 1**: 98 800 руб.  **ЛОТ № 2:**  28 800 руб.  Документом подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. |
| 6 | Валюта аукционной заявки | Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях. |
| 7 | Язык документов в составе заявки на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона, аукционной комиссией и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.  Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль). |
| 8 | Цель использования объекта аукциона | Нежилое здание |
| 9 | Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе | Место приёма заявок на участие в аукционе: федеральная электронная торговая площадка РТС-тендер (<http://rts-tender.ru>) (<https://i.rts-tender.ru/>  Дата и время начала приема заявок: с 19 августа 2021 г. с 9:00 часов до 16:00 час. по московскому времени  Окончание приёма заявок: 17 сентября 2021 г. в 15:00 часов  Осмотр проводится в рабочие дни с 14 час. до 16 час., обращаться в Администрацию Пудожского муниципального района, 4 этаж, г. Пудож, ул. Ленина, д.90 |
| 10 | Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) | 20 сентября 2021 года в 09 часов 00 минут |
| 11 | Дата и время начала торгов  (дата определения победителя) | 21 сентября 2021 года в 12 часов 00 минут |
| 12 | Критерии оценки заявок на участие в аукционе | Победителем аукциона признается участник аукциона, предложившим наибольшую цену договора. |
| 13 | Срок заключения договора купли-продажи | В течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона |
| 14 | Особые условия: | нет |

Приложение №5

к аукционной документации

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р З А Д А Т К А**

г. Пудож «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Пудожского муниципального района в лице Главы Пудожского муниципального района – Главы администрации Ладыгина А.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **"Организатор торгов"**, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **“Претендент”,** с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Раздел 1. Предмет договора**

1.1. Претендент для участия в торгах на право заключения договора купли-продажи имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Торги) в безналичном порядке перечисляет, а Организатор торгов принимает на счет

Управление Федерального Казначейства по Республике Карелия (Администрация Пудожского муниципального района л/с 04063005060),  единый казначейский счет  УФК 40102810945370000073, казначейский счет 03100643000000010600, Отделение - НБ Республики  Карелия  г. Петрозаводск, БИК 018602104,  ИНН 1015001457, КПП 101501001, ОКТМО 86642000, КБК 017 114 0205305 0000410

Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (далее - денежные средства, задаток). Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательства по оплате стоимости приобретаемого имущества, в соответствии с информационным сообщением.

**Раздел 2. Передача денежных средств**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Организатора торгов, указанном в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Торгах, а именно **не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Организатора торгов.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка с его счета.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора торгов, что подтверждается выпиской с его счета, обязательство Претендента по внесению задатка считается неисполненным.

2.2. Организатор торгов не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Предприятия в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последнего Победителем Торгов и заключения им с Организатором торгов договора купли-продажи имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, засчитывается в счет его оплаты.

2.5. Организатор торгов обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных Разделом 3 настоящего Договора.

**Раздел 3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае, если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в Торгах, Организатор торгов обязуется вернуть поступившую на его счет сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с даты проведения торгов.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в Торгах, Организатор Торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с даты подписания Протокола о результатах торгов.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем Торгов, Организатор Торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с момента утверждения Протокола о результатах Торгов.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Торгах, до признания его участником Торгов, Организатор торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту не позднее 5 дней с момента получения Организатором торгов уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Торгов, уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты объекта Торгов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю Торгов.

3.6. В случае признания Торгов несостоявшимися, Организатор торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с момента утверждения Протокола о результатах Торгов.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Торгов, приостановления или отмены проведения Торгов Организатор торгов в течение 5 дней с момента опубликования об этом информационного сообщения возвращает Претенденту сумму задатка.

3.8. Сроки, указанные в настоящей статье, исчисляются периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями.

**Раздел 4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает действие надлежащим своим исполнением.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного или суда общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**Статья 5. Реквизиты сторон**

**Организатор торгов Претендент**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Пудожского муниципального района | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Адрес: 186150 Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон

Глава Пудожского муниципального района –

Глава администрации Пудожского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ладыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района

от 16.08.2021 г. № 740-П

«О проведении открытого аукциона

по продаже муниципального имущества

Пудожского муниципального района»

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района

1. Ладыгин Андрей Владимирович – Глава Пудожского муниципального района - Глава администрации Пудожского муниципального района (председатель комиссии);

2. Вартиайнен Екатерина Николаевна – Заместитель главы администрации Пудожского муниципального района (руководитель управления по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии);

3. Павлюх Юлия Сергеевна – Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района;

4. Рахова Дина Владимировна – Начальник отдела организационного и правового обеспечения администрации Пудожского муниципального района;

5. Маслова Ирина Григорьевна – Ведущий специалист управления по экономике и финансам администрации Пудожского муниципального района

6. Скресанова Алла Федоровна – Главный специалист управления по экономике и финансам администрации Пудожского муниципального района (секретарь комиссии).

Приложение № 3

к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района

от 16.08.2021 г. № 740-П

«О проведении открытого аукциона

по продаже муниципального имущества

Пудожского муниципального района»

ПОРЯДОК

работы комиссии по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования комиссии по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района, (далее – комиссия) и порядок ее функционирования.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия создается с целью проведения аукционов по продаже муниципального имущества Пудожского муниципального района.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении аукционов;

- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукционов.

1.5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации № 860 от 27.08.2012 г. «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

**II Порядок определения количественного**

**состава единой комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Пудожского муниципального района и не может быть менее пяти человек - членов комиссии.

2.2. Председатель является членом комиссии. Функции секретаря комиссии выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций решением о создании комиссии.

2.3. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.4. Изменения в количественном и персональном составе комиссии оформляются изданием соответствующего Постановления администрации Пудожского муниципального района.

2.5. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

**III. Регламент работы комиссии**

3.1. Работа комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным на осуществление функций предусмотренных ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.2. Аукционной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в аукционе, определение победителя аукциона, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявок в аукционе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.5. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии. 3.7. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов по имуществу. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в аукционе.

3.8. Секретарь комиссии в ходе проведения заседаний комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

**IV. Ответственность членов комиссии**

4.1. Члены комиссии, виновные в нарушении ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», может быть заменен по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения аукционов.

4.3. В случае, если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о порядке проведения конкурсов, торгов, аукционов по передаче муниципального имущества в аренду, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.