

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 03.10.2022г. № 773 - П

г. Пудож

О ликвидации Муниципального бюджетного

учреждения «Районный культурно-досуговый центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пудожского муниципального района, постановлением администрации Пудожского муниципального района от 28.02.2017 № 83-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пудожского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пудожского муниципального района и внесения в них изменений», администрация Пудожского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение «Районный культурно-досуговый центр».
2. Назначить ликвидационную комиссию согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Районный культурно-досуговый центр» является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Муниципального бюджетного учреждения «Районный культурно-досуговый центр» осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Пудожского муниципального района.
4. Председатель ликвидационной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя ликвидационной комиссии) вправе подписывать от имени ликвидируемого юридического лица исковые заявления, выдавать доверенности лицам, уполномоченным представлять интересы этого юридического лица в суде и совершать другие действия, связанные с ликвидацией юридического лица, исходя из решений, принимаемых комиссией в пределах ее компетенции.
5. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Районный культурно-досуговый центр» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.О. Глава Администрации Пудожского

 муниципального района А.А. Долбак

Приложение № 1 к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района от 03.10.2022 года № 773-П

Состав ликвидационной комиссии

Я.В. Екушова – председатель ликвидационной комиссии.

Члены комиссии:

Ю.С. Панфилова, секретарь.

О. В. Тодераш – заместитель главы администрации Пудожского муниципального района.

 Е. Н. Вартиайнен – заместитель главы администрации Пудожского муниципального района.

Н. В. Минина – начальник отдела финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района.

Д. В. Рахова – начальник юридического отдела администрации Пудожского муниципального района.

С. В. Сухорукова – директор **Муниципального казенного учреждения «Расчетный центр» Пудожского района Республики Карелия.**

Приложение № 2 к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района от 03.10.2022 года № 773 -П

План мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Районный культурно-досуговый центр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация и проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу ликвидации | В течение пяти календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | Я.В.Екушова |
| 2 | Уведомление персонала (работников) об увольнении в связи с ликвидацией | За два месяца до предстоящего события | Я.В.Екушова |
| 3 | Уведомление в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процесса ликвидации с приложением решения о ликвидации юридического лица | В течение трех календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | Я.В.Екушова12.10.2022г. |
| 4 | Уведомление в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц о ликвидации, ликвидационной комиссии, порядке, сроках и условиях для предъявления требований его кредиторами | В течение трех календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | Я.В.Екушова |
| 5 | Уведомление о начале процесса ликвидации во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования) | В течение трех календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | Я.В.Екушова |
| 6 | Подача заявки на опубликование сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, определив, что претензии и требования кредиторов принимаются в течении 2 месяцев с момента публикации в письменном виде по адресу нахождения ликвидационной комиссии - 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина д.90, в газете «Вестник государственной регистрации» | В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ликвидации | Я.В.Екушова |
| 7 | Письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица | В течение 20 календарных дней со дня принятия решения о ликвидации | Я.В.Екушова |
| 8 | Размещение на сайтах учреждения и администрации информации о ликвидации | В течение 7 календарных дней со дня принятия решения о ликвидации | Я.В.Екушова |
| 9 | Составление реестра требований кредиторов | В течение двух календарных дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | С. В. Сухорукова |
| 10 | Составление промежуточного ликвидационного баланса, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и направление его в администрацию для утверждения | Составление - в течение двух календарных дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга.Направление - в течение 10 календарных дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга. | С. В. Сухорукова |
| 11 | Уведомление в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении и утверждении промежуточного ликвидационного баланса | В течение трех календарных дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса | С. В. Сухорукова |
| 12 | Инвентаризация активов и финансовых обязательств учреждения, в том числе имущества, нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) учреждения | В течение двух календарных дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | С. В. Сухорукова |
| 13 | Расчеты с дебиторами и кредиторами с соблюдением очередности погашения. По незаконченным расчетам с дебиторами и кредиторами учредителем принимается отдельное решение о списании дебиторской или кредиторской задолженности в установленном законодательством порядке | Постоянно, после утверждения промежуточного ликвидационного баланса. Выплаты кредиторам 3 и 4 очереди производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. | С. В. Сухорукова |
| 14 | Составление передаточного акта, перечня основных средств и иных документов, необходимых для проведения процедуры ликвидации | До 30.04.2023 года | С. В. Сухорукова |
| 15 | Изъятие имущества из оперативного управления учреждения и принятие имущества в состав имущества казны Пудожского муниципального района, Пудожского городского поселения | Постоянно  | Е. Н. Вартиайнен |
| 16 | Подготовка актов приема-передачи имущества в 3-х экземплярах, осуществление снятия с учёта имущества | Постоянно | С. В. Сухорукова |
| 17 | Составление ликвидационного баланса и других документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н и направление ликвидационного баланса в администрацию для утверждения | После завершения расчетов с кредиторами в течение 10 календарных дней. | С. В. Сухорукова |
| 18 | Проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, в том числе сокращение работников с соблюдением норм трудового законодательства | В сроки предусмотренные Трудовым кодексом РФ | Я.В.Екушова |
| 19 | Сдача документов постоянного и временного хранения в архив | Постоянно  | Я.В.Екушова |
| 20 | Уведомление в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о завершении ликвидации учреждения (заявление, ликвидационный баланс, документ, подтверждающий предоставление в территориальный орган Пенсионного фонда сведений о застрахованных лицах) | До 30.04.2023 года | Я.В.Екушова |
| 21 | Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждения (ликвидации) | По истечении 5 рабочих дней со дня представления документов | Уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц |

Исп. Рахова Д. В. – 1

Дело - 2

Зам. главы – 2

РЦО – 1

Отдел финансов – 1

Председатель ликв. комиссии - 3